

2025-02-17

Kursbeskrivning

Verksamhetsförlagd utbildning VFU IV, 15 hp

**Grundnivå, helfart,
inom Grundlärarprogrammet med inriktning mot arbete i fritidshem**

**Kurskod: UB07VZ
Vårterminen 2025**

Kursansvarig	Eva Kane, eva.kane@buv.su.se
Kursadministratör	Sara Grobgeld sara.grobgeld@buv.su.se
Lärare	Andreas Qvist, andreas.qvist@buv.su.se Jeanette Åström, jeanette.astrom@buv.su.se Lisa Sapan elisaveta.sapan@buv.su.se Anna-Lena Ljusberg anna-lena.ljusberg@buv.su.se Josefin Forsberg Koel Josefin.forsberg.koel@buv.su.se
Examinator	Eva Kane, eva.kane@buv.su.se

Allmänt om kursen

Mer information om kursen liksom kommunikation under kursens gång finner du i VFU-portföljen. Kurssidan i portföljen blir tillgänglig när du har registrerats på kursen. Du loggar in med din universitetsinloggning på <https://vfu.su.se>

Beställ registerutdrag från Polisen

Du måste så snart som möjligt ordna ett registerutdrag hos polismyndigheten innan du ska påbörja en VFU-kurs. Visar du inte ett registerutdrag på VFU-skolan kan du inte genomföra den obligatoriska VFU:n. Det är rektorn på VFU-skolan som ansvarar för att kontrollen av registerutdraget görs. Vissa kommuner genomför även en utökad bakgrundskontroll. Du väljer själv om du vill få utdraget som fysisk post eller som digital post – förutsatt att du har en digital brevlåda (Kivra, Billo eller Min myndighetspost).

Registerutdraget är giltigt ett år – tänk på att förnya ditt registerutdrag varje år!

Här beställer du ett registerutdrag: [Skola eller förskola, e-tjänst | Polismyndigheten](#)

Barn- och ungdomsvetenskapliga institutionen

Kursens upplägg

VFU IV, 15 hp, pågår under perioden 24 mars – 9 juni 2025 med sammanlagt 41 VFU-dagar vid en skola och fritidshem. Den innehåller tre obligatoriska seminarier på universitetet den 24 mars, 24 april och den 5 juni 2025. Under perioden ska studenten närvara på VFU-platsen 41 dagar, vilka de dagarna är bestämmer handledaren och studenten tillsammans, de andra dagarna arbetar studenten med sin portfölj. Sista dagen på VFU-platsen är tisdagen den 3 juni 2025 och efter den dagen har studenten några dagar för att förbereda och genomföra den muntliga examinationen samt färdigställa portföljen.

Handledning, trepartssamtal och självvärdering

Under VFU-perioden har studenten regelbundna samtal med sin VFU-handledare i formativt syfte (framåtblickande), där professionsutvecklingsmatrisen (finns i VFU-portföljen) utgör ett stöd. Handledningen ska medverka till att studenten utvecklar sin analys- och reflektionsförmåga. Studenten ska få stöd av sin VFU-handledare i planeringen av sin undervisning, övningar och aktiviteter och ges möjligheter att reflektera över gjorda erfarenheter. Vi rekommenderar att student och VFU-handledare fastställer bestämda tider för handledning i sin handlingsplan.

I denna kurs genomförs ett trepartssamtal, där student, VFU-handledaren och en VFU-kurslärare från universitetet möts i ett samtal. VFU-kurslärare skickar inbjudan till studenten via VFU-portföljen med datum och tid för ett samtal och studenten informerar VFU-handledaren. Det övergripande syftet med samtalet är att studenten ska reflektera över och själv kunna värdera sin praktik och professionsutveckling utifrån förväntade studieresultat för VFU IV och professionsutvecklingsmatrisen (finns i VFU-portföljen). De återkommande trepartssamtalen ska medverka till att skapa kontinuitet och progression i studentens professionsutveckling. Samtalet bör ha prägel av ett utvecklingssamtal med formativ (framåtblickande) inriktning för att stödja studentens utveckling till grundlärare genom att diskutera studentens styrkor och utvecklingsområden och möjliga vägar framåt. VFU-handledare och VFU-kurslärare gör även en bedömning av studentens utsikter att nå de förväntade studieresultaten vid kursens slut. Inför trepartssamtalet ska studenten skriva en självvärdering och tillsammans med sin handledare gå igenom kursens förväntade studieresultat, professionsutvecklingsmatrisen och självvärderingen och ta med självvärderingen till samtalet.

Närvaro

Deltagande i verksamhetsförlagd utbildning, trepartssamtal och seminarier är obligatoriskt. Verksamhetsförlagd utbildning, VFU, är heltid och för godkänd VFU krävs 100 % närvaro. Frånvaro vid VFU-dagar upp till 20 % (8 dagar) kan tas igen i samråd mellan handledare och student och bör förläggas i direkt anslutning till VFU-perioden. VFU-handledare lämnar in den digitala VFU-rapporten så fort studenten fullgjort antalet dagar i VFU-perioden.

En student har rätt att genomföra en VFU-kurs totalt två gånger. Den som är frånvarande från sin verksamhetsförlagda utbildning utan giltig orsak anses ha förbrukat ett av dessa tillfällen. Om synnerliga skäl föreligger kan studenten därefter ansöka hos fakultetsnämnden om att få genomföra kursen ytterligare en gång. Den som uteblir från verksamhetsförlagd utbildning ska direkt kontakta sin VFU-plats och kursansvarig lärare.

Tid i verksamhetsförlagd utbildning

Verksamhetsförlagd utbildning bedrivs på heltid. Heltid innebär 40 timmars studietid/vecka. Studietimmar ska bedrivas på plats på fritidshemmet/skolan. Det innebär verksamhet i elevgruppen och andra läraruppgifter, handledningstid, planeringstid och reflektionstid. De 40 studietimmar, inklusive rast, ska fördelas enligt följande princip:

- 30 timmars verksamhet tillsammans med eleverna. Här avses även sådana uppgifter som sker i anslutning till verksamhet i elevgrupp och som är relevant för den pedagogiska miljön på fritidshemmet.
- Max 4 timmar egen planerings- och reflektionstid/vecka.
- Minst 1 timmes planerat handledningssamtal/vecka.
- Daglig rast
- Resterande timmar/vecka används till andra vanligt förekommande uppgifter i Grundlärare mot fritidshems vardag, såsom t.ex. arbetslagsmöten, nätverksträffar, föräldramöten, föräldrasamtal, klusterseminarier.

Schema för VFU-perioden samt hur tiden och innehållet planeras och fördelas ska specificeras i den obligatoriska handlingsplanen.

Examination

Kursen examineras utifrån följande underlag:

1. Dokumentation i digital VFU-portfölj
2. Muntlig examination under seminarium.
3. VFU-handledarens skriftliga omdöme av studentens prestation i VFU-rapporten

Examinationer bör vara rättade senast 15 arbetsdagar efter inlämningsdatum eller examinerande seminarium. Betyget publiceras i Ladok. Återkoppling fås via VFU-portföljen.

För att kunna se betyg på kursen i Ladok måste samtliga examinerande och obligatoriska moment i kursen vara avklarade och godkända. Studenten måste ha läst VFU-rapporten (och klickat i rutan) för att betyg ska registreras.

1. Dokumentation i digital VFU-portfölj

Samtliga uppgifter i den digitala VFU-portföljen är obligatoriska. Senast **9 juni 2025 kl 23.59** ska uppgifterna i VFU-portföljen lämnas in. Allt det du skriver i portföljen ska vara språkligt korrekt. Följande moment återfinns i portföljen:

Förväntningar

Formulera dina förväntningar inför VFU-perioden. Reflektera också över vad du vill fråga din handledare om, innan VFU:n börjar, i relation till rutiner och kultur på VFU-skolan.

Studentens individuella mål

Formulera *minst ett* individuellt mål för din VFU-period. Börja med att läsa igenom dokumentationen från tidigare VFU-kurser i VFU-portföljen. Reflektera kring vad som är viktigast för dig att utvecklas i under VFU IV. Formulera mål genom att använda nedanstående struktur:

Jag ska utveckla ...

Koppling till kursens förväntade studieresultat...

Koppling till professionsutvecklingsmatrisen...

För att nå mitt mål ska jag...

För att visa att jag nått mitt mål ska jag dokumentera...

Du kan slipa på formuleringen också efter samtal med studentkamrater, lärare och VFU-handledare.

Handlingsplan

Innan VFU-perioden börjar genomförs ett besök hos VFU-handledaren där du presenterar dina individuella mål, kursens förväntade studieresultat och uppgifter samt diskuterar hur du ska arbeta för att nå ditt mål med din VFU-handledare. Tillsammans formulerar ni en handlingsplan med följande obligatoriska delar:

1. Schema - vi rekommenderar att studenten följer VFU-handledarens tider i möjligaste mån. Se ovan under "Tid i verksamhetsförlagd utbildning". Det är viktigt att schemat utgår från de förväntade studieresultaten och anpassas efter verksamheten samt studentens förutsättningar och behov. **Schemat ska spegla hela verksamheten, såväl tidsmässigt som innehållsmässigt.** Inom ramen för schemat ska studenten få tid för förberedelse och efterarbete samt reflektion i VFU-portföljen för de uppgifter och aktiviteter student och VFU-handledare planerar att VFU-perioden ska innehålla.
2. Plan för handledning och tid för handledningssamtal. Handledning bör ske på olika sätt - såväl fortlöpande i direkt anslutning till verksamheten som vid inplanerade samtal. **Det är av yttersta vikt att studenten ges möjlighet till reflekterande samtal med VFU-handledare och ett avslutande bedömningssamtal.**

Inventera elevernas intressen, behov och erfarenheter

Enligt läroplanen ska fritidshemmets undervisning "ta sin utgångspunkt i elevernas behov, intressen och erfarenheter," (Skolverket, 2022, s.22) och i de allmänna råden står det "Personalen i fritidshemmet bör inventera vilka behov och intressen eleverna i den aktuella elevgruppen har för att kunna erbjuda dem en meningsfull och varierad verksamhet" (Skolverket, 2014, s. 32).

Planera, genomför och dokumentera en inventering av den aktuella elevgruppens intressen, behov och erfarenheter. Du ska välja ett arbetssätt/aktivitet som innebär att eleverna själva får berätta om sina intressen, behov och/eller erfarenheter. Inventeringen ska omfatta så många elever som möjligt i den grupp du placerats i. Resultatet och analysen av det, eller någon del av det, ska sedan vara utgångspunkt för de pedagogiska planeringarna du ombeds skriva och genomföra i denna kurs.

1. Beskriv arbetssättet/aktiviteten (om du hämtat från en bok, text eller webbsida inkludera korrekt referens).
2. Redovisa en sammanställning av resultatet och en analys av det utan att identifiera eleverna som deltog.
3. Reflektera över arbetssättet/aktiviteten och ditt ledarskap. Koppla till fritidshemsdidaktisk litteratur och/eller litteratur från retorik kursen.

Din text ska vara 400–800 ord och referenser i text samt lista ska vara i APA-format.

Pedagogiska planeringar

Under VFU-perioden skriver du pedagogiska planeringar för 2 aktiviteter (andra än de som ingår i den tematiska planeringen) och 1 rutinsituation (som till exempel övergång från skola till fritidshem eller mellanmål) **med fritidshemsfokus**. Se till att du genomför aktiviteter med olika stora elevgrupper, inte bara små (högst ca. 10 elever) utan också stora (minst ca. 20 elever).

Varje pedagogisk planering ska utvärderas och ändras efter den genomförda aktiviteten/rutinsituationen för att sedan *genomföras ännu en gång* utifrån den reviderade planeringen.

Under punkt ett ska du skriva kortfattat i den stil som man använder på skolan/fritidshemmet när man skriver en pedagogisk planering. Under punkt två ska du skriva en akademisk text

1. Du skriver en pedagogisk planering självständigt men i samråd med VFU-handledaren. Den ska innehålla följande rubriker:
 - **BEHOV & INTRESSEN** - Fritidshemmets undervisning ska ta ”sin utgångspunkt i elevernas behov, intressen och erfarenheter,” (Skolverket, 2022, s.22) vilket/vilka behov och/eller intressen hos denna specifika elevgrupp är utgångspunkt för din planering? Koppla till resultatet av inventeringen i förra uppgiften eller annan inventering.
 - **VAD & VEM** – vad ska göras och med vem? Beskriv planeringen av aktiviteten (detta kan vara allt från att genomföra en vardaglig rutin till att leda en specifik avgränsad aktivitet) och antal elever/vilken grupp det ska genomföras det med.
 - **VARFÖR** - vad har du för syfte med rutinen/aktiviteten, hänvisa till styrdokument för fritidshemmet (Lgr 22 eller/och Kommentarmaterial del 4)
 - **HUR** – behöver du bestämma en tid, ordna lokalen, avgränsa en yta, ta fram något material, spela in musik osv. Behöver du kommunicera med någon om något, före/under/efter? Vad och hur i så fall?
 - **Särskilt stöd** – hur planerar du att anpassa aktiviteten/rutinsituationen till elever med behov av särskilt stöd? (Om du mot förmodan inte har några elever med behov av särskilt stöd i din grupp så beskriv hur man kan tänka ändå).
 - **Genomförande och utvärdering** - beskriv genomförandet av aktiviteten. Uppnådde du ditt syfte (se ovan under VARFÖR)? Blev det som du tänkt? Om inte vad hände, vad gjorde du och varför? Motivera de didaktiska val du gjorde såsom eventuella avsteg från din planering och resonera om hur andra tillvägagångssätt än de du valde skulle kunnat påverka resultatet. Ge förslag på förbättringar och utvecklingsmöjligheter för aktiviteten.
 - **Revidering och nytt genomförande** – beskriv vilka ändringar utav de föreslagna i förra punkten du vill pröva och genomför en gång till.
2. Reflektera sedan över genomförandet, din kommunikativa förmåga samt förändringsprocessen och koppla till **professionsutvecklingsmatrisen** och **ämnesdidaktisk/ didaktisk litteratur som ingått i de kurser du tidigare läst i programmet**.

Du gör detta med tre olika planeringar vilket innebär att du sammanlagt genomför, utvärderar och reflekterar över sex aktiviteter/rutinsituationer.

Varje pedagogisk planering (av 3) ska ha omfånget 800–1200 ord inklusive alla ovanstående punkter förutom referenslista i APA-format, du kan skriva en gemensam referenslista för alla planeringarna.

Tematisk pedagogisk planering i, eller med koppling till, bild och form, musik, eller idrott och hälsa

1. En längre tematisk pedagogisk planering skrivs fram, självständigt och i samråd med VFU-handledaren i, eller kopplat till, studentens praktiskt-estetiska huvudämne, bild och form, musik eller idrott och hälsa. Välj om ditt syfte tas från kursplanen i ämnet **eller** läroplanens del 1, 2 och/eller 4. Planeringen ska *motiveras med och referera till ämnesdidaktisk litteratur och styrdokument*. Om ditt syfte tas från del 1, 2 eller 4 beskriv vilka av elevernas intressen eller behov som du utgått ifrån (Se uppgift ovan). Minst **fem aktiviteter, som bygger på varandra (progression) men genomförs vid fem olika tillfällen**, på fritidshemmet eller i skolan ska kopplas till planeringen (inte samma som i uppgiften Pedagogiska planeringar).
2. Beskriv genomförandet och reflektera över a) aktiviteterna, b) ditt ledarskap (referera till litteratur) samt c) elevernas process.
3. Diskutera sedan, *med adekvata begrepp från forskning kring bedömning* (referera till litteratur):
 - om du valde det ett syfte från **ämnets kursplan** så gör en analys och bedömning av elevers lärande och utveckling i de fem aktiviteterna, i relation till ditt syfte

ELLER

- om du valde ett syfte från **del 1,2 och/eller 4 i läroplanen** så gör en analys och bedömning av i vilken mån de fem aktiviteterna erbjud eleverna möjlighet till utveckling i relation till ditt syfte

Hela denna text ska ha omfånget 1300–2000 ord förutom referenslista i APA-format.

Analys och bedömning av fritidshemmets verksamhet.

Under VFU-perioden ska du genomföra följande uppgift. Punkt 1–3 måste genomföras före den 24 april eftersom punkt 4 har schemalagts den dagen.

Endast punkt 5 läggs i VFU-portföljen.

1. **Samla in material** om VFU-skolans fritidshems systematiska kvalitetsarbete. Materialet skall visa *vilken/vilka* planerings-, dokumentations- och utvärderingsrutiner och/eller mallar som används på VFU-platsen.
2. **Genom samtal och reflektion** med handledare skall studenten ta reda på och diskutera: *hur* planerings-, dokumentations- och utvärderingsrutiner och/eller mallar används samt hur arbetet fördelas mellan fritidslärare, arbetslag och skolläddning.
3. **Läs kap 5 i SOU 2020:34 (Kvalité i fritidshem) och två av texterna** i den valbara delen av litteraturlistan nedan. <https://www.regeringen.se/rattsliga-dokument/statens-offentliga-utredningar/2020/06/sou-202034/>
4. **Närvara vid föreläsning och seminarium**

24 april 9.00-12.00 på zoom (länk mailas ut via VFU-portföljen) och vara förberedd att diskutera mot bakgrund av punkterna 1 - 3. **(handledarna är välkomna till föreläsningen tom kl 11.00)**

5. I VFU-portföljen skall du sedan **i en text (500 ord)** redogöra kort för vilket material du samlat in och reflektera, med hjälp av texterna, samtal med handledaren och seminariet, över det intryck du fått av fritidshemmets utvärderings- och kvalitetsarbete. Reflektera då särskilt kring:

- om, och i så fall hur, de lokala rutinerna och dokumentationen visar hur verksamheten utgår från elevernas intressen, behov och erfarenheter samt
- om, och i så fall hur, de stödjer elevers omsorg, lärande och utveckling.
- Avsluta med förslag på utveckling av det systematiska kvalitetsarbetet på fritidshemmet.

Referera till minst två av de texter som listats nedan och någon av texterna i kursen Utvärdering och utvecklingsarbete i undervisning och skola och/eller Fritidshemmets ämnesdidaktik, läroplansteori, bedömning. Använd dig av hänvisningar enligt APA i texten. Lägg till referenslista (den räknas inte in i de 500 orden).

Valbar litteratur – läs minst två artiklar av nedanstående:

- Ackesjö, H. (2022). Evaluating the practice in Swedish school-age educate: Issues and contradictions. *Journal of Childhood, Education & Society*, 3(1), 60–73.
<https://doi.org/10.37291/2717638X.202231153>
- Boström, L., & Berg, G. (2018). Läroplansimplementering och korstryck i fritidshemmets arbete. *Educare*, (2), 107–132.
- Elvstrand, H., & Lago, L. (2019). Do they have a choice?: Pupils' choices at LTCs in the intersection between tradition, values and new demands. *Education Inquiry*, 11(1), 54 – 68. DOI: 10.1080/20004508.2019.1656505
- Hjalmarsson, M. & Odenbring, Y. (2019). Compensating for unequal childhoods practitioners' reflections on social injustice in leisure-time centres. *Early Child Development and Care*. DOI: 10.1080/03004430.2019.1570176
- Kane, E. (2023). Teknisk, praktisk och frigörande kvalitet i fritidshemmets systematiska kvalitetsarbete. *Pedagogisk forskning i Sverige*, 28(4), 117–141.
<https://open.lnu.se/index.php/PFS/article/view/3255/3634>
- Lager, K. (2020). Possibilities and impossibilities for everyday life: institutional spaces in School-age educate. *International journal for research on extended education*, 8(1), 22-35.
<https://doi.org/10.3224/irjee.v8i1.03>
- Lager, K. (2020). Barncentrerad utvärdering: en modell för utvärdering i fritidshem. I Å. Hirsh & A. Olin (Red.), *Skolutveckling i teori och praktik* (s.259–271). Gleerups Utbildning
- Lager, K. (2022). Kvalitet och kvalitetsarbete i fritidshem. Skolverket.
https://www.skolverket.se/download/18.47ddd14d17f0282d1f41e9/1645449408435/1_Inledande_artikel.pdf
- Lager, K. (2024). Children's experiences: The institutional grip of evaluation in Swedish school-age educate. *Journal of Childhood, Education & Society*, 5(1), 61 – 71.
<https://doi.org/10.37291/2717638X.202451334>

Vårdnadshavare

1. När du kommer till fritidshemmet kommunicera en presentation av dig själv till vårdnadshavare på det sätt som fritidshemmet vanligtvis kommunicerar med vårdnadshavare (exempelvis i ett veckobrev, på en blogg eller en anslagstavla), lägg en kopia i portföljen i uppgiften Vårdnadshavare.

2. När du varit på din VFU-plats ett tag beskriv också någon eller flera av dina pedagogiska planeringar för fritidshemmet till vårdnadshavare på det sätt som fritidshemmet vanligtvis kommunicerar med vårdnadshavare. Kopiera och lägg i VFU-portföljen.
3. Ge också två exempel på hur du kommunicerat med vårdnadshavare om elevers lärande och utveckling (i samråd med handledaren och mot bakgrund av del 4 i Lgr 22), i det vardagliga arbetet på din VFU-plats.

Till din hjälp kan du läsa här: <https://www.skolverket.se/skolutveckling/inspiration-och-stod-i-arbetet/stod-i-arbetet/utveckla-skolans-samverkan-med--hem-och-varldnadshavare/fritidshemmets-samverkan-med-hem-och-varldnadshavare>

Självvärdering inför trepartssamtalet

Inför ditt trepartssamtal skriver du en självvärdering där du reflekterar över din utveckling i förhållande till kursens förväntade studieresultat, ditt individuella mål samt professionsutvecklingsmatrisen. Vilka styrkor har du i ditt arbete med eleverna? Vilka områden behöver du utveckla vidare? Reflektera över en aktivitet som du upplevde gick bra och en aktivitet som du upplevde gick mindre bra. Avsluta självvärderingen genom att formulera frågor som du vill ta upp under trepartssamtalet. Självvärderingen ska vara 500-1000 ord.

OBS! Självvärderingen ska ligga i VFU-portföljen senast klockan 12.00 två vardagar före trepartssamtalet. Ta också med den till samtalet.

Det är bara du själv, din VFU-handledare och universitetsläraren som kan se självvärderingen i portföljen, inte dina inbjudna medstudenter.

Reflektion efter trepartssamtalet

Efter trepartssamtalet ska du skriva en kort reflektion över hur du har uppfattat samtalets innehåll. Beskriv kortfattat vad samtalet handlade om, vilka insikter du har fått genom samtalet och övrigt som du vill lyfta fram. Ange datum, tid och vilka som medverkade.

Reflektionen ska läggas i din portfölj **senast två dagar efter trepartssamtalet**. Det är bara du själv, din VFU-handledare och VFU-kursläraren som kan se reflektionen i portföljen, inte dina inbjudna medstudenter.

2. Individuell muntlig examination under avslutande seminarium

Vid det avslutande reflektionsseminariet ska varje student enskilt redovisa sin pedagogiska grundsyn mot bakgrund av egna undervisningsexempel, värderingar samt ett urval av teorier och vetenskapliga perspektiv, samt även beröra egna styrkor och framtida utvecklingsområden relaterat till yrkesrollen. Presentationen ska vara väl förberedd och multimodal (till exempel en powerpoint), samt innehålla referenser och en referenslista (kan skrivas separat men måste redovisas). Redovisningen ska vara 10 minuter. Underlag för presentationen finner du i ett dokument under kursinformation i VFU-portföljen.

3. VFU-handledarens skriftliga omdöme i VFU-rapporten

Underlaget för examinationen består av VFU-handledarens dokumentation i en VFU-rapport. Handledaren lämnar in den digitala VFU-rapporten så fort studenten fullgjort antalet dagar i VFU-

perioden. Du måste också läsa och klicka i att du läst VFU-rapporten innan kursläraren kan registrera ditt betyg.

Omexamination

Reglerna för omexamination och vad som gäller vid underkänt betyg framgår av kursplanen. Observera särskilt vad som gäller vid underkänd VFU.

Student som ligger nära gränsen för godkänt på VFU-portfölj har möjlighet att **komplettera inlämnad uppgift inom en vecka efter det att kompletteringsbehovet har meddelats**. Om detta inte görs inom angiven tid skall studenten omexamineras. Möjlighet till omexamination ges minst en gång per termin. Omexamination för VFU IV portföljen sker 26 september 2025 och anmälan till omexamination görs genom att maila kursansvarig senast 19 september 2025.

Student som inte genomför muntlig examination under avslutande seminarium ges möjlighet till omexamination inom en månad. Kontakta kursansvarig för anmälan.

Betygskriterier

För att få slutbetyg på kursen krävs lägst G på examinationerna i kursen samt att alla uppgifter i kursen enligt kursbeskrivningen, inklusive ett trepartssamtal, är fullgjorda. Om VFU-rapporten inte är godkänd ska studenten genomföra hela VFU-perioden med alla delmoment igen.

Betygssättning på hel kurs samt på VFU-rapporten sker enligt en tregradig betygsskala:
VG= Väl Godkänd, G = Godkänd och U = Underkänd.

1. Dokumentation i digital VFU-portfölj

För godkänt resultat på kursen ska studenten kunna (DE FÖRVÄNTADE STUDIERESULTATEN:	Godkänt	Underkänt
Självständigt och ansvarsfullt leda och utveckla lärandeaktiviteter utifrån adekvata ämneskunskaper, ämnesdidaktiska och didaktiska kunskaper, Och I kommunikation med elever anpassa sitt lyssnande, talande och	Examinationen beskriver och redovisar resultatet av en metod för inventering som låter eleverna själva berätta om sina intressen/behov/erfarenheter. Examinationen innehåller en reflektion över metoden och ledarskapet i genomförandet. Examinationen innehåller tre Pedagogiska Planeringar som tar	Examinationen redovisar ingen metod för inventering som ger eleverna en röst. Examinationen redovisar i liten grad/ingen grad ett resultat av inventeringen. Ingen reflektion redovisas. Examinationen redovisar i liten grad/ingen grad tre Pedagogiska Planeringar med mål och syfte för genomförande

skrivande till olika elevers förutsättningar	utgångspunkt i styrdokument för grundskola och fritidshem. Planeringarna tar hänsyn till elevernas olika förutsättningar. Examinationen beskriver hur varje planering efter utförd aktivitet utvärderats och utvecklats till en reviderad planering som medfört ett nytt genomförande av en reviderad aktivitet. Examinationen innehåller reflektioner över det egna ledarskapet och den kommunikativa förmågan i genomförandet av aktiviteterna.	av aktiviteter utifrån styrdokument för grundskola och fritidshem. Planeringen tar ej hänsyn till elevers olika förutsättningar. En revidering av varje planering saknas. Examinationen saknar en skriftlig reflektion i relation till det egna ledarskapet och den kommunikativa förmågan.
Självständigt dokumentera, analysera och bedöma fritidshemmets verksamhet med hjälp av fördjupade kunskaper om bedömning och teorier om lärande samt konstruktivt kommunicera bedömningen till andra i verksamheten,	Adekvata begrepp inom forskning kring bedömning och teorier om lärande används för att analysera och bedöma fritidshemmets verksamhet.	Adekvata begrepp från forskning om bedömning och teorier om lärande används inte.

Självständigt skriva och motivera en längre ämnesintegrerad planering med tydliga mål som är relaterade till ämnesdidaktiska teorier och relevanta nationella styrdokument, samt självständigt genomföra och tillsammans med andra utvärdera och utveckla planeringen mot malen, Och Självständigt och utifrån ämnesdidaktiska kunskaper använda praktisk-estetiska uttrycksformer i den pedagogiska verksamheten	Examinationen visar hur studenten självständigt planerat, genomfört och tillsammans med andra utvärderat en tematisk planering innehållande 5 aktiviteter med en genomtänkt progression kopplat till ett praktisk-estetiskt huvudämne. Planeringen motiveras utifrån ämnesdidaktisk litteratur	Examinationen redovisar i liten grad/ingen grad av planering, genomförande eller utvärdering tillsammans med andra av 5 aktiviteter kopplat till ett praktiskt-estetiskt ämne. Planeringen visar liten grad/ingen grad av progression. Planeringen visar ingen koppling till ämnesdidaktisk litteratur
Under handledning tydligt och med ett för sammanhanget adekvat och funktionellt språkbruk skriftligt eller muntligt kommunicera med vårdnadshavare i grupp eller enskilt om elevers lärande och utveckling	Examinationen beskriver hur studenten med ett adekvat språkbruk kommunicerat skriftligt och muntligt med vårdnadshavare om elevers lärande och utveckling.	Examinationen redovisar inte skriftlig eller muntlig kommunikation. Kommunikationen bedöms ej använda ett adekvat språkbruk.
Utifrån gjorda erfarenheter och kursens förväntade studieresultat beskriva, bedöma och ge exempel på egna styrkor och utvecklingsområden inför sitt kommande pedagogiska arbete.	I VFU-portföljens självvärdering och i trepartssamtal tydligt beskriva samt ge exempel på egna styrkor och utvecklingsområden inför sitt kommande pedagogiska arbete. Dessa kopplas till konkreta undervisningsexempel samt kursens förväntade studieresultat och professionsutvecklingsmatrisen. I trepartssamtal kommunicera sina gjorda erfarenheter och ta ansvar för att reflektera detta tillsammans med andra.	Examinationen redovisar i liten grad/ingen grad en självvärdering med exempel på studentens egna styrkor och utvecklingsområden kopplat till konkreta undervisningsexempel, kursens förväntade studieresultat och professionsutvecklingsmatrisen.

2. Individuell muntlig examination under avslutande seminarium

Godkänd:

Studenten redovisar en väl förberedd presentation där den egna pedagogiska grundsynen kopplat till teorier/litteratur och vetenskapliga perspektiv, inklusive referenser och referenslista, presenteras.

Underkänd:

Den muntliga presentationen av den pedagogiska grundsynen saknar koppling till litteratur och teorier och/eller presentationen visar på låg grad av förberedelse.

3. VFU-handledarens skriftliga omdöme av studentens prestation i VFU-rapporten

Förväntade studieresultat (målen) är även kriterium för godkänt.

Nått målen:	Nått målen i hög grad:
– i kommunikation med elever anpassa sitt lyssnande, talande och skrivande till olika elevers förutsättningar	
– självständigt och ansvarsfullt leda och utveckla lärandeaktiviteter utifrån adekvata ämneskunskaper, ämnesdidaktiska och didaktiska kunskaper	– självständigt och ansvarsfullt leda, <i>ompröva och vidareutveckla</i> lärandeaktiviteter utifrån adekvata ämneskunskaper, ämnesdidaktiska och didaktiska kunskaper
- självständigt dokumentera, analysera och bedöma fritidshemmets verksamhet med hjälp av fördjupade kunskaper om bedömning och teorier om lärande samt konstruktivt kommunicera bedömningen till andra i verksamheten	- självständigt dokumentera, <i>konstruktivt</i> analysera och bedöma fritidshemmets verksamhet med hjälp av fördjupade kunskaper om bedömning och teorier om lärande samt kommunicera bedömningen <i>i form av en konstruktiv analys med förslag till möjliga utvecklingsområden</i> till andra i verksamheten.
– självständigt och utifrån ämnesdidaktiska kunskaper använda praktisk-estetiska uttrycksformer i den pedagogiska verksamheten	– självständigt och utifrån ämnesdidaktiska kunskaper använda <i>ändamålsenliga och varierande</i> praktisk-estetiska uttrycksformer i den pedagogiska verksamheten
– självständigt, med ett kritiskt förhållningssätt och utifrån ämnesdidaktiska kunskaper använda digitala verktyg i den pedagogiska verksamheten	
– under handledning anpassa sin undervisning till elevers olika behov av särskilt stöd	
– under handledning tydligt och med ett för sammanhanget adekvat och funktionellt språkbruk skriftligt eller muntligt kommunicera med vårdnadshavare i grupp eller enskilt om elevers lärande och utveckling	

– självständigt använda beprövade strategier för att motverka diskriminering och annan kränkande behandling av elever, samt främja jämställdhets- och jämlikhetsperspektiv enligt skolans värdegrund	
– självständigt kommunicera och förankra skolans värdegrund till elever, inbegripet de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingarna	
– formulera sin pedagogiska grundsyn mot bakgrund av egna undervisningsexempel, värderingar, yrkesetik och ett urval av teorier och vetenskapliga perspektiv, i syfte att utveckla sin kompetens i det pedagogiska arbetet,	

Godkänd:

Enligt av VFU-handledare inskickad rapport har studenten bedömts uppfylla de förväntade studieresultat som anges i VFU-rapporten samt varit närvarande i 41 dagar.

Underkänd:

Enligt VFU-rapporten har studenten haft för hög frånvaro eller av VFU-handledaren bedömts inte ha uppfyllt de förväntade studieresultaten.

Väl godkänd:

Studenten har erhållit bedömningen ”når målen” på samtliga mål som kan bedömas som antingen uppnådda eller inte uppnådda samt fått bedömningen ”*når målen i hög grad*” på samtliga av de tre kriterier där studenten kan erhålla ”*når målen i hög grad*”.



Fusk, plagiat och självplagiering

Plagiera inte! [Här kan du läsa om vad plagiat, fusk och självplagiering är samt hur disciplinärenden hanteras vid Stockholms universitet.](#)

I denna kurs används referenssystemet "APA", klicka här för att [Referenshantering, klicka här](#) (i denna kurs använder du referenshanteringssystemet "APA").

Utöver manualen till APA på ovan länk finns även en utförligare APA-guide på engelska. Se denna länk: <https://owl.english.purdue.edu/owl/resource/560/01/>

Övrig information

Arbetsmiljöfrågor under Verksamhetsförlagd utbildning (VFU)

Barn- och ungdomsvetenskapliga institutionen arbetar kontinuerligt med ett systematiskt miljöarbete för att studenter och anställda ska få en bra och säker arbetsmiljö. Som lärar-student är det viktigt att redan under sina studier vara medveten och ta hänsyn till möjliga arbetsmiljörisker i samband med VFU och framtida yrkesutövande.

Det är arbetsgivaren som har huvudansvaret för arbetsmiljön och har en skyldighet att bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete. Arbetstagare är i sin tur skyldiga att hjälpa till, följa de säkerhetsföreskrifter som finns och slå larm om de upptäcker några fel. Mer information om arbetsmiljöregler hittar du på Arbetsmiljöverket: www.av.se

Stöd i studierna

[IT för studenter](#)

[Studenter med funktionsnedsättning](#)

[Studie- och språkverkstaden](#)

[Studenthälsan](#)