

Protokoll 2-2025

Institutionsstyrelsesammanträde
Institutionen för geologiska vetenskaper

Tid och plats: Fredagen den 14 mars, klockan 13.00-16.00, mötesrum Baltica

Ordinarie institutionsstyrelseledamöter: Prefekt Prof. Helen Coxall (ordförande), stf prefekt Prof. Agatha de Boer, ~~docent Malin Kylander~~ (ersatt av universitetslektor Richard Gyllencreutz), docent Volker Brüchert, docent Iain Pitcairn (på zoom), docent Paola Manzotti (på zoom), docent Christian Stranne, ~~forskarstuderande James Barnett~~ (ersatt Robert Dunst), administrativ chef Viktoria Arwinge, laboratorieingenjör Julia Steinbach (till 15.00) (ersatt av studiesamordnare Elisabeth Däcker), ~~studentrepresentanter Katarina Lindmark~~ (ersatt Alva Åkerlind) ~~och Alexander Norén~~ (inte närvarande).

Suppleanter: Universitetslektor Wei-Li Hong (närvarande), universitetslektor Richard Gyllencreutz (närvarande), ~~forskare Sarah Greenwood, docent Christophe Dupraz,~~ studiesamordnare Elisabeth Däcker (närvarande), Robert Dunst forskarstuderande (närvarande), Alva Åkerlind studentrepresentant (närvarande).

ÄRENDEN

ÅTGÄRD/ KOMMENTAR

1) Mötets öppnande	Mötet förklarades öppnat
2) Val av justeringsperson	Justeringsperson valdes: Volker Brüchert
3) Fastställande av dagordning	Dagordningen fastställdes
4) Anmälan av protokoll, styrelsemöte 2024-10-16 (bilaga 1)	Anmälan av protokollet beslutades
5) Informationspunkt: Helårsbokslut 2024 (bilaga 2, Slutlig version)	Adm chef presenterade Helårsbokslut 2024. institutionens ekonomi är stark. För att minska överskottet mot ekonomin i balans (i linje med policyn vid SU) rekommenderas fortsatta investeringar. -Reflektioner gjordes kring målet att minska vårt beroende av 'orienteringskurser' inklusive målet att bättre anpassa HÅP äskandet till de verkliga prestationerna för att undvika eventuella bortfall av HÅP överprestationen i HÅP ersättningen. -Det noterades att kursmärkningen 'orientering' per fakultet har tagits bort, men det är osäkert om vi måste fortsätta att dela upp vår HÅP äskande i två kategorier (skulle vara bättre att ha ett enda IGV HÅP-mål).

	-
6) Beslutspunkt: Budget 2025 (bilaga 2)	Adm chef presenterade budgeten för 2025. En förlust av -4,7 mkr har uppskattats för 2025. Styrelsen beslutade att godkänna budgeten för 2025.
7) Beslutspunkt: Förslag förbrukning fritt kapital (bilaga 3)	Prefekt presenterade missivet med ett förslag till IGV styrelsen att investera i 3 x doktorander med tillhörande 200 tSEK i start-up stöd för drift till varje anställning. Prefekt motiverade varför satsningen bedöms vara strategisk och att förslaget presenterades av LG efter samråd med ämnesansvariga. Styrelsen beslutade att godkänna förslaget. -En diskussion följde med förslaget på alternativa sätt att fördela doktorandstödet: samfinansiering över 2 år, snarare än helfinansiering av doktorander över 4 år (något som är förekommande vid andra institutioner), - Införandet av ett internt ansökningsförfarande som tillvägagångssätt vid tilldelning av doktorander lyftes. - Övergick till en diskussion om doktorandanvändning i undervisningen. Ett förslag om att vi ska använda doktorander mer i undervisningen och att IGV ska reservera en budget för detta: 1-2 miljoner på årsbasis om möjligt. Prefekt informerade om att en utredning om behov av doktorander i undervisningen har påbörjats inom LG men som ännu inte är klar. –Styrelsen var överens om att detta kräver mer diskussion och ser ett behov av ett mer strategiskt förhållningssätt i nyttjandet av doktorander inom adm/undervisningen.
8) Informationspunkt: Strategiska investeringar i instrument inom ramen för IGV:s reparations/underhållsfond	Det har gjorts flera förfrågningar från verksamheten om finansiellt stöd från institutionen för reparation/underhåll av instrument under 2025. Frågan utreds ännu av LG men om dessa medel beviljas från institutionens underhålls-/reparationsfond kan fonden för 2025 snart vara tömt. - Diskussion om att återuppliva XRD på våning 2. Det anmärktes att tidigare användandet av XRD för IGV anställda var inte gynnsamt kostnadsmässig och billigare att få hos NRM och deras XRD. -W-LH kommer att undersöka saken vidare.
9) Beslutspunkt: (bilaga 4 och 5) Missiv och nya kursplan Geologiska vetenskaper, självständigt arbete, GG6131, 15 hp	Beslutades att godkänna nya kursplanen.
10) Beslutspunkt: (bilaga 6 och 7) Missiv och nya kursplan Geologiska vetenskaper,	Beslutades att godkänna nya kursplanen.

självständigt arbete, GG6132, 30 hp	
11) Besluts punkt: Utöka IGV:s kontorsyta p.g.a. platsbrist. Medför en ökad årlig lokalkostnad om cirka 350 tkr för tre nya kontor (förslag rum T216, T222, T20)	Prefekt motiverade behovet av utökad kontorsyta med att detta följer som en konsekvens av nya beviljade bidragsmedel med tillhörande nyrekryteringar under 2025. Styrelsen beslutade att godkänna förslaget.
12) Informationspunkt: SciLifeLab-fellows (som IGV kommer att delta i): biträden de lektoratet i biodiversitet rekryteringsprocessen:	164 sökande, varav 15 med starkt geofokus varav 5-6 blev högrankade i förundersökningen. En särskild LFN-utvärderingsprocess pågår VB beskrev processen och var försiktig positiv till IGV's utsikterna i rekryteringsprocessen. -Den externa utvärderingsprocessen väntas vara klara till sommaren.
13) Informationspunkt: rekrytering av biträdande lektor i strukturgeologi	Intervjuerna hölls den 3 Jan 2025. Förstahandsvalet föll på Dr Sascha Zertani som tackade ja till tjänsten. Han börjar den 1 september 2025.
13) Informationspunkt: Prof. Ruth Varna (geokemi), University of New Hampshire, är gästprofessor vid IGV	Rektor beslutade att affiliera Ruth Varna fr.o.m. 2024-12-12 tills vidare, dock längst t.o.m. 2027-12-11
14) Övriga frågor	-
15) Nästa möte med institutionsstyrelsen	Onsdagen den 7 maj 9.00-11.00, Baltica -Det blev uppenbart att flera av ledamöterna inte kan närvara fysiskt detta datum pga fältarbeten osv. Zoom-möte eller ändra datum ska övervägas.
16) Mötets avslutande	Mötet förklarades avslutat

Vid protokollet

Justeras



Helen Coxall



Volker Brüchert

Datum: 18 mar 2025

Datum: 18 Mar 2025