

Kursbeskrivning

UB55UU, 5,5 hp

grundnivå helfart inom ULV

Kurskod: UB55UU

Vårterminen 2025

Kursansvarig	Fanny Pérez Aronsson e-post: Fanny.perez-aronsson@buv.su.se
Kursadministratör	Joel Lundström e-post: joel.lundstrom@buv.su.se
Lärare	Ebba Theorell e-post: ebba.theorell@buv.su.se Fanny Pérez Aronsson e-post: Fanny.perez-aronsson@buv.su.se
Examinator	Fanny Pérez Aronsson e-post: Fanny.perez-aronsson@buv.su.se

Allmänt om kursen

Mer information om kursen liksom kommunikation från lärare under kursens gång finner du i VFU-portföljen. Kurssidan i portföljen blir tillgänglig när du har registrerats på kursen. Du loggar in med din universitetsinloggning på <https://vfu.su.se>.

Beställ registerutdrag från Polisen

Du måste så snart som möjligt ordna ett registerutdrag hos polismyndigheten innan du ska påbörja en VFU-kurs. Visar du inte ett registerutdrag på VFU-skolan kan du inte genomföra den obligatoriska VFU:n. Det är rektorn på VFU-skolan som ansvarar för att kontrollen av registerutdraget görs. Vissa kommuner genomför även en utökad bakgrundskontroll. Du väljer själv om du vill få utdraget som fysisk post eller som digital post – förutsatt att du har en digital brevlåda (Kivra, Billo eller Min myndighetspost).

Registerutdraget är giltigt ett år – tänk på att förnya ditt registerutdrag varje år!

Här beställer du ett registerutdrag: [Skola eller förskola, e-tjänst | Polismyndigheten](#)

Kursens upplägg

Viktiga datum

VFU I, 5,5hp, **pågår under perioden 24 mars t o m 4 maj 2025** med sammanlagt **15 verksamhetsförlagda dagar vid en skola under perioden 26 mars t o m 24 april.**

De för studenten, obligatoriska seminarierna vid kursstart är introduktionsseminarium 24 mars 09:00-12:00 samt det digitala introduktionsseminariet tillsammans med handledaren den 26 mars mellan kl. 15:30-17:00.

Reflektionsseminarium

Det obligatoriska, examinerande reflektionsseminariet är planerad till den 30 april på campus.

Se schema i Time Edit för din grupp.

Närvaro

Obligatorisk närvaro gäller under hela VFU-kursen. Frånvaro vid VFU-dagar upp till 20 % (3 dagar) kan tas igen i samråd mellan handledare och student och bör förläggas i direkt anslutning till VFU-perioden.

Den som uteblir från verksamhetsförlagd utbildning ska direkt kontakta sin VFU plats och kursansvarig lärare.

En student har rätt att genomföra en VFU-kurs totalt två gånger. Den som är frånvarande från sin verksamhetsförlagda utbildning utan giltig orsak anses ha förbrukat ett av dessa tillfällen.

Om synnerliga skäl föreligger kan studenten därefter ansöka hos fakultetsnämnden om att få genomföra kursen ytterligare en gång.

VFU-rapport

När alla VFU-dagarna är fullgjorda ska VFU-handledare lämna in den digitala VFU-rapporten dock senast den 29 april eller efter att student tagit igen eventuell frånvaro.

Verksamhetsförlagd utbildning

Verksamhetsförlagd utbildning bedrivs på heltid. Heltid innebär 40 timmars studietid/vecka. Studietimmarna ska bedrivas på plats på skolan. Det innebär alla förekommande uppgifter i läraruppdraget, handledningstid, planeringstid och reflektionstid.

De 40 studietimmarna ska fördelas enligt följande princip:

- 35 timmars arbetsplatsförlagd verksamhet. Här avses sådana, förekommande uppgifter i lärarens vardag, så som planering, genomförande och utvärdering av undervisning, arbetslagsmöten föräldramöten, elev- och föräldrasamtal mm samt;

- planerings- och reflektionstid

- samt minst 1 timmes planerat handledningssamtal/vecka samt ett avslutande bedömningssamtal

5 timmar till läsning av litteratur, uppgifter i VFU-portföljen etc

Handlingsplan/planeringsplan

Förutom de uppgifter i VFU-portföljen som studenten har med sig från universitetet ska studenten öva sig aktivt för sin kommande profession varje dag. En handlingsplan/planeringsplan för studentens VFU utformas före VFU-perioden i samverkan mellan student och VFU-handledare på skolan

Schema för VFU-perioden samt hur tiden och innehållet planeras och fördelas ska specificeras i den obligatoriska handlingsplanen (planeringsplan)

Handledning, självvärdering och trepartssamtal

Handledning

Under VFU-perioden har studenten regelbundna samtal med sin VFU-handledare i formativt syfte (framåtblickande), där professionsutvecklingsmatrisen (finns i VFU-portföljen) utgör ett stöd. Handledningen ska medverka till att studenten utvecklar sin analys- och reflektionsförmåga. Studenten ska få stöd av sin VFU-handledare i planeringen av sin undervisning, övningar och aktiviteter och ges möjligheter att reflektera över gjorda erfarenheter. Vi rekommenderar att student och VFU-

handledare fastställer bestämda tider för handledning i sin handlingsplan.

Självvärdering

Inför handledningssamtalet med handledaren och lärare från Su skriver du en självvärdering där du utgår från dina individuella mål och de förväntade studieresultaten för kursen, med **professionsmatrisen** som stöd.

Självvärderingen ska läggas in i VFU-portföljen två dagar innan det planerade trepartssamtalet

Trepartssamtal via Zoom

I denna kurs genomförs ett trepartssamtal, där student, VFU-handledaren och en VFU-kurslärare från universitetet möts i ett samtal via Zoom.

VFU-kurslärare skickar inbjudan till studenten via VFU-portföljen med datum och tid för ett samtal och studenten informerar VFU-handledaren. Det övergripande syftet med samtalet är att studenten ska reflektera över och själv kunna värdera sin praktik och professionsutveckling utifrån förväntade studieresultaten för VFU och professionsutvecklingsmatrisen (finns i VFU-portföljen).

De återkommande trepartssamtalen ska medverka till att skapa kontinuitet och progression i studentens professionsutveckling. Samtalet bör ha prägel av ett utvecklingssamtal med formativ (framåtblickande) inriktning för att stödja studentens utveckling genom att diskutera studentens styrkor och utvecklingsområden och möjliga vägar framåt.

VFU-handledare och VFU-kurslärare gör även en bedömning av studentens utsikter att nå de förväntade studieresultaten vid kursens slut. Inför trepartssamtalet ska studenten skriva en självvärdering och tillsammans med sin handledare gå igenom kursens förväntade studieresultat, professionsutvecklingsmatrisen och självvärderingen *och ta med den till samtalet*.

Examination

Kursen examineras utifrån följande underlag:

1. Dokumentation i digital VFU-portfölj.
2. Muntlig examination vid reflektionsseminarium.
3. VFU-rapport.

Examinationer är rättade senast 15 arbetsdagar efter inlämningsdatum. Betyget publiceras i Ladok. Återkoppling fås via VFU-portföljen. För att kunna se ditt betyg på kursen i Ladok måste samtliga examinerande och obligatoriska moment i kursen vara avklarade och godkända.

Studenten måste ha läst VFU-rapporten (och klickat i rutan) för att betyg ska registreras.

VFU-portfölj

Du kommer att påbörja en digital VFU-portfölj i kursen. Du kommer till den genom att logga in på sidan <https://vfu.su.se>. Du kommer att använda din VFU-portfölj under hela utbildningstiden. Där formulerar du individuella mål för din egen professionsutveckling och dokumenterar, utvärderar och reflekterar över den egna läroprocessen genom kursens examinerade uppgifter. Ett sådant arbetssätt syftar till att stödja dig i att synliggöra ditt lärande och sätta det i relation till förväntade studieresultat samt att utveckla din förmåga till själv-bedömning.

Introduktion till VFU-portföljen

Introduktion till VFU-portföljen får du på introduktionsseminarium.

Formalia

Allt det du skriver i portföljen ska vara språkligt korrekt.

Uppgifterna i VFU-portföljen

Följande deluppgifter återfinns i VFU-portföljen och inlämning sker löpande under VFU-perioden dock senast 2025-05-04 kl. 17:00

Innan VFU

Mina individuella mål

Du väljer **tre individuella mål** inför kursstarten. Målen formulerar du utifrån kursens förväntade studieresultat, med stöd av professionsutvecklingsmastrisen.

Handlingsplan

Handlingsplanen (planering för VFU-dagarna på skola) är ett dokument som VFU-

student och handledaren formulerar tillsammans och som sedan blir vägledande för det gemensamma arbetet under VFU-periodens tre veckor.

Under VFU

Att pröva sin yrkesroll

Du prövar din yrkesroll genom att självständigt skriva, motivera, genomföra och samt utvärdera lektioner. Uppgiften är att planera, genomföra och utvärdera minst tre lektioner i elevgrupp. Lektionerna planeras, genomförs och utvärderas med en tydlig progression mellan lektionerna som tydligt synliggörs i lektionsplaneringarna för den andra och den tredje lektionen.

Loggbok – utifrån kommunikation, ledarskap och socialt hållbart klimat

Varje vecka beskriver du en situation utifrån ett bestämt område och där du utgår från lärarrollen. Du ska med stöd av kurslitteraturen reflekterar över vilka insikter och lärdomar du tar med dig.

Självvärdering - reflektion över din utveckling.

Inför handledningssamtalet med handledaren och lärare från Su skriver du en självvärdering där du utgår från dina individuella mål och de förväntade studieresultaten för kursen, med **professionsmastrisen** som stöd. Självvärderingen ska läggas in i VFU-portföljen två dagar innan det planerade trepartssamtalet.

Efter VFU

Progression utifrån mina individuella mål

Beskriv din progression genom att ge exempel från den verksamhetsförlagda perioden med en tydlig koppling till kursens förväntade studieresultat, professionsutvecklingsmastrisen.

Muntlig examination vid reflektionsseminarium

Vid det avslutande reflektionsseminariet ska varje student enskilt redovisa sin pedagogiska grundsyn mot bakgrund av egna undervisningsexempel och loggbokens tre områden kommunikation, ledarskap och socialt hållbart klimat med värderingar samt även beröra egna styrkor och framtida utvecklingsområden relaterat till yrkesrollen.

Presentationen ska vara väl förberedd och multimodal (till exempel en powerpoint),

samt innehålla med tydliga referenser till kursens litteratur. Redovisningen ska vara 5 minuter.

Underlag för presentationen finner du i ett dokument under kursinformation i VFU-portföljen.

Kursmål som examineras

- utvärdera styrkor och utvecklingsområden i det egna ledarskapet,
- utifrån gjorda erfarenheter beskriva, bedöma och ge exempel på egna styrkor och utvecklingsområden inför nästa VFU-kurs

VFU-portfölj

Examinationer bör vara rättade senast 15 arbetsdagar efter examinationstillfället. Betyget publiceras i Ladok. Återkoppling fås via VFU-portföljen. För att kunna se ditt betyg på kursen i Ladok måste samtliga examinerande och obligatoriska moment i kursen vara avklarade och godkända.

Risk för underkännande

Alla förväntade studieresultat behöver uppnås för att få godkänt på VFU-kursen. Så fort VFU-handledaren bedömer att det finns en risk att studenten inte kommer att uppnå alla förväntade studieresultat ska VFU-handledaren snarast kontakta VFU-kursansvarig. Om inte alla förväntade studieresultat är uppnådda vid VFU-kursens slut ska hela VFUperioden göras om.

Omexamination

Reglerna för omexamination och vad som gäller vid underkänt betyg framgår av kursplanen.

Observera särskilt vad som gäller vid underkänd VFU. Student som ligger nära gränsen för godkänt på VFU-portfölj har möjlighet att komplettera inlämnat betygsunderlag inom en vecka efter det att kompletteringsbehovet har meddelats. Om detta inte görs inom angiven tid skall studenten omexamineras.

Möjlighet till omexamination ges minst en gång per termin.

Omexamination VFU-portfölj

Omexamination för UB55UU-portföljen sker 9 juni 2025 och anmälan till

omexamination görs genom att maila kursansvarig senast 30 maj 2025.
Examinationen rättas senast 15 arbetsdagar efter inlämningsdeadline.

Muntlig examination

Student som inte genomför muntlig examination under avslutande seminarium ges möjlighet att kompensera detta 5 maj 2025. Anmälan till kursansvarig senast 2 maj 2025.

Betygskriterier

Betygsskala

Betygssättning sker enligt en målrelaterad tregradig betygsskala:

VG = Väl godkänd G = Godkänd U = Underkänd

1. För godkänt resultat ska student kunna

- kommunicera med elever och personal, både i grupp och enskilt, genom att lyssna, tala och skriva med ett för sammanhanget funktionellt och adekvat språkbruk

Studenten når målen- att kommunicera med barn/elever/personal och reflektera över betydelsen av förskollärares och lärarens kommunikativa förmågor

Studenten når inte målen - att kommunicera med barn/elever/personal och reflektera över betydelsen av förskollärares och lärarens kommunikativa förmågor

Studenten når målen i hög grad- att med säkerhet och lyhördhet kommunicera med barn/elever/personal samt visa stor medvetenhet om reflektionens betydelse av förskollärares och lärares kommunikativa förmågor

2. För godkänt resultat ska student kunna- självständigt skriva, motivera, genomföra och utvärdera tydliga lektionsplaneringar utifrån elevgruppen, ämnesdidaktiska teorier, relevanta nationella styrdokument och kunskaper om bedömning,

Student når målen - att självständigt skriva, motivera, genomföra och utvärdera tydliga lektionsplaneringar utifrån elevgruppen, ämnesdidaktiska teorier, relevanta nationella styrdokument och kunskaper om bedömning skapas samt använda digitala verktyg i undervisningen

Student når inte målen - att självständigt skriva, motivera, genomföra och utvärdera tydliga lektionsplaneringar utifrån elevgruppen, ämnesdidaktiska teorier, relevanta nationella styrdokument och kunskaper om bedömning skapas samt använda digitala verktyg i undervisningen

Student når målen i hög grad - att självständigt och med säkerhet skriva, motivera, genomföra och utvärdera tydliga lektionsplaneringar utifrån elevgruppen, ämnesdidaktiska teorier, relevanta nationella styrdokument och kunskaper om bedömning,

3. För godkänt resultat ska student kunna- under handledning och i olika situationer bemöta barn/elever och reflektera om det pedagogiska ledarskapet betydelse med betoning på förskolans /eller skolans värdegrund i relation till styrdokument för relevant skolform samt konventionen om barnets rättigheter,

Studenten når målen- i aktiviteter och pågående verksamhet kunna möta barn/elever och reflektera om det pedagogiska ledarskapet betydelse med betoning på förskolans /eller skolans värdegrund i relation till styrdokument för relevant skolform samt konventionen om barnets rättigheter,

Studenten når inte målen - i aktiviteter och pågående verksamhet kunna möta barn/elever och reflektera om det pedagogiska ledarskapet betydelse med betoning på förskolans /eller skolans värdegrund i relation till styrdokument för relevant skolform samt konventionen om barnets rättigheter,

Studenten når målen i hög grad - genom att i aktiviteter och pågående verksamhet kunna möta barn /elever med säkerhet och reflektera med stor medvetenden om det pedagogiska ledarskapet betydelse med betoning på förskolans /eller skolans värdegrund i relation till styrdokument för relevant skolform samt konventionen om barnets rättigheter,

4. För godkänt resultat ska student kunna -självständigt och på ett tydligt och strukturerat sätt leda undervisning utifrån adekvata ämneskunskaper, ämnesdidaktiska och didaktiska kunskaper

Studenten når målen - att självständigt och på ett tydligt och strukturerat sätt leda undervisning utifrån adekvata ämneskunskaper, ämnesdidaktiska och didaktiska kunskaper,

Studenten når inte målen- - att självständigt och på ett tydligt och strukturerat sätt leda undervisning utifrån adekvata ämneskunskaper, ämnesdidaktiska och didaktiska kunskaper,

Studenten når målen i hög grad - att självständigt och på ett tydligt och strukturerat sätt leda undervisning med stor medvetenhet utifrån adekvata ämneskunskaper, ämnesdidaktiska och didaktiska kunskaper samt kunna motivera sina didaktiska val

5. För godkänt resultat ska student kunna

-under handledning och utifrån ämnesdidaktiska kunskaper använda digitala verktyg i den pedagogiska verksamheten

Studenten når målen -under handledning och utifrån ämnesdidaktiska kunskaper använda digitala verktyg i den pedagogiska verksamheten

Studenten når inte målen -under handledning och utifrån ämnesdidaktiska kunskaper använda digitala verktyg i den pedagogiska verksamheten

6. För godkänt resultat ska student kunna -under handledning anpassa sin undervisning till elevers olika förutsättningar

Studenten når målen- under handledning anpassa sin undervisning till elevers olika förutsättningar

Studenten når inte målen- under handledning anpassa sin undervisning till elevers olika förutsättningar

7. För godkänt resultat ska student kunna- utvärdera styrkor och utvecklingsområden i det egna ledarskapet

Studenten når målen- att utvärdera styrkor och utvecklingsområden i det egna ledarskapet

Studenten når inte målen- att utvärdera styrkor och utvecklingsområden i det egna ledarskapet

8. För godkänt resultat ska student kunna - utifrån gjorda erfarenheter beskriva, bedöma och ge exempel på egna styrkor och utvecklingsområden inför nästa VFU-kurs

Studenten når målen- att utifrån gjorda erfarenheter beskriva, bedöma och ge exempel på egna styrkor och utvecklingsområden inför nästa VFU-kurs

Studenten når inte målen-att utifrån gjorda erfarenheter beskriva, bedöma och ge exempel på egna styrkor och utvecklingsområden inför nästa VFU-kurs

För att få godkänt slutbetyg på kursen krävs lägst betyget G på samtliga examinationsuppgifter, fullgjorda obligatoriska uppgifter samt fullgjord närvaro.

Betyget på VFU-portföljen blir även slutbetyg på kursen.

Fusk, plagiat och självplagiering

Plagiera inte! [Här kan du läsa om vad plagiat, fusk och självplagiering är samt hur disciplinärenden hanteras vid Stockholms universitet.](#)

I denna kurs används referenssystemet "APA", klicka här för att [Referenshantering, klicka här](#) (i denna kurs använder du referenshanteringssystemet "APA").

Utöver manualen till APA på ovan länk finns även en utförligare APA-guide på engelska. Se denna länk: <https://owl.english.purdue.edu/owl/resource/560/01/>

Övrig information

Arbetsmiljöfrågor under Verksamhetsförlagd utbildning (VFU)

Barn- och ungdomsvetenskapliga institutionen arbetar kontinuerligt med ett systematiskt miljöarbete för att studenter och anställda ska få en bra och säker arbetsmiljö. Som lärar-student är det viktigt att redan under sina studier vara medveten och ta hänsyn till möjliga arbetsmiljörisker i samband med VFU och framtida yrkesutövande.

Det är arbetsgivaren som har huvudansvaret för arbetsmiljön och har en skyldighet att bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete. Arbetstagare är i sin tur skyldiga att hjälpa till, följa de säkerhetsföreskrifter som finns och slå larm om de upptäcker några fel. Mer information om arbetsmiljöregler hittar du på Arbetsmiljöverket <https://www.av.se/>

Stöd i studierna

[IT för studenter](#)



Kursbeskrivning UB55UU

[Studenter med funktionsnedsättning](#)

[Studie- och språkverkstaden](#)

[Studenthälsan](#)