

Rutiner för granskning av avhandlingar och licentiat i lingvistik

Typ av dokument	Rutiner för granskning av avhandlingar och licentiat i lingvistik
Beslutad av	Institutionen för lingvistik, Institutionsstyrelse
Beslutsdatum	2025-05-13
Dnr	SU-153-0017-25
Giltighetstid	2025-05-13 – tillsvidare
Ersätter dokument	Rutiner för granskning av avhandlingar i lingvistik, 2016-08-02
Ansvarig förvaltningsavdelning	Institutionen för lingvistik
Ansvarig handläggare	Bernhard Wälchli, studierektor för forskarutbildningen

Beskrivning: Rutiner för granskning av avhandlingar och licentiat i lingvistik beskriver hur avhandlingar och licentiatuppsatser kvalitetsgranskas inför disputation i forskarutbildningsämnet lingvistik vid Institutionen för lingvistik (SU).
Beslutanderätt om disputation ska tillrådask eller avrådas delegeras av Institutionsstyrelsen till Prefekt på Institutionen för lingvistik. Prefekt beslutar på förslag av handledarkollegiet.

Inledning

Varje institution under Humanistiska fakulteten behöver ha ett dokument som beskriver institutionens granskningsrutiner för avhandlingar inför disputation, och det skall finnas ett IS-beslut om detta dokument. Rutinerna för granskning behöver följa riktlinjerna för disputationer vid Humanistiska fakulteten.

Enligt Stockholms universitets Regler för utbildning och examination på forskarnivå (2023-09-14, Dnr SU FV-0755-23) ska doktorsavhandlingen granskats inför disputation:

”Granskning inför disputation, betyg, sammanfattning av innehåll
Doktorsavhandlingen ska ha granskats inför disputation. Skriftliga rutiner för hur granskningsförfarandet och handläggningen av en eventuell avrådan från, eller rekommendation om uppskjutande av, disputation ska finnas inom områdena. Av rutinerna ska framgå vilken funktion eller vilket organ som har beslutsrätt om disputation ska tillrådask eller avrådas. Doktoranden har rätt att disputera trots avrådan, men kan så fall i enlighet med områdets rutiner själv komma att få stå för vissa kostnader vid underkänt betyg.”

Enligt Besluts- och delegationsordning för Humanistiska fakultetsnämndens verksamhetsområde (2022-09-06, SU FV-3094-22) har fakultetsämnden delegerat punkten 4.6.4 Fastställa skriftliga rutiner för granskningsprocess inför disputation till institutionsstyrelsen (får ej vidaredelegeras). Fakultetsämnden har även delegerat punkten 4.6.5 Besluta om disputation ska tillrådask eller avrådas till institutionsstyrelsen (får vidaredelegeras till prefekt).

Detta styrdokument är de skriftliga rutinerna för granskningsprocess inför disputation som gäller vid Institutionen för lingvistik. Dokumentet beskriver även förfarandet för granskning inför licentiatexamen.

I avsnitt B beskrivs rutinerna för slutgranskning av avhandlingar inför disputation, i avsnitt C ges en

schematisk översikt över disputationsprocessen och i avsnitt D beskrivs rutiner för slutgranskning av licentiatuppsats inför licentiatexamen. IS-beslutet gäller avsnitt B och D. Avsnitt A är bifogat för att ge en översiktlig bild över hela det arbete som utförs med avhandlingar vid Institutionen för lingvistik. Tidsplanerna i avsnitt C utgör schematiska översikter med ungefärliga tidsplaner. Tidpunkt för förslag på opponenter och betygsnämnd anges utifrån Humanistiska fakultetens regler, och spikdag enligt regler för Stockholms universitet.

A. löpande granskning av avhandlingar i lingvistik fram till slutgranskning

Textseminarier och arbetsseminarier

Enligt allmän studieplan för utbildning på forskarnivå i lingvistik deltar doktorander regelbundet i textseminarier för doktorander och presenterar årligen det pågående avhandlingsarbetet vid ett lämpligt seminarietillfälle vid Institutionen för lingvistik. Detta planeras explicit in i den individuella studieplanen. Doktoranden kan lägga fram sina resultat i olika forum såsom textseminarier, arbetsseminarier (work-in-progress) och/eller doktorandfestivaler där doktoranden kan få återkoppling från andra personer än handledare.

Halvvägsseminarium

Då doktoranden nått halvvägs i sitt avhandlingsarbete hålls ett halvvägsseminarium. Termin för halvvägsseminariet planeras in explicit i den individuella studieplanen. Handledarna avgör i samråd med doktoranden utifrån den individuella studieplanen när arbetet anses nå halvvägs. Efter seminariet diskuteras det fortsatta arbetet av handledare och doktorand, varvid arbetet även betraktas i ljuset av examensmålen för utbildning på forskarnivå i lingvistik.

B. Rutiner för granskningsprocessen inför tillrådan/avrådan av disputation

Då preliminär version av avhandlingen föreligger och plagiatkontroll genomförts vidtar den egentliga granskningsprocessen av avhandlingen inför beslut om tillrådan/avrådan av disputation. Processen beskrivs nedan

1. Beskrivning av granskningsprocessen (inkl hur granskningen kvalitetssäkrar uppfyllelse av examensmålen)

Granskning av avhandlingar inför disputation vid Institutionen för lingvistik sker vid en skuggopposition där avhandlingen granskas mot examensmålen så som de anges i den allmänna studieplanen för utbildning på forskarnivå i lingvistik.

1.1 Skuggopposition

Planerad termin för skuggopposition anges explicit i den individuella studieplanen.

Då handledarna, i samråd med doktoranden, anser att avhandlingen är redo att granskas vid en skuggopposition lämnar handledarna ett förslag på skuggopponent till handledarkollegiet vid Institutionen för lingvistik. Handledarna anses i och med detta tillråda disputation och de deltar ej

vidare i detta ärende. Handledarkollegiet består av professorer, lektorer, biträdande lektorer och övriga doktorandhandledare vid Institutionen för lingvistik och studierektor för utbildning på forskarnivå.

Val av skuggopponent motiveras i första hand av vederbörandes forskningskompetens inom minst ett forskningsområde som är relevant för avhandlingen. Skuggopponenten skall vara disputerad, och bör därefter ha varit verksam som forskare under minst två år. Handledare eller före detta handledare kan inte vara skuggopponent och skuggopponenten kan inte heller i ett senare skede fungera som opponent eller medlem av betygsnämnd vid disputationen. Skuggopponenten deltar ej i beslutsfattande. Skuggopponenten kan vara extern.

Handledaren ansvarar för att skuggopponenten får tillgång till den allmänna studieplanen tillsammans med avhandlingsmanuskriptet och informeras om institutionens rutiner för granskning av avhandlingar. Skuggopponenten arvoderas med motsvarande hälften av det opponentarvode som fastställts av fakulteten. Institutionen står även för resa och hotell i de fall detta är erforderligt.

Skuggoppositionen äger rum i form av ett offentligt seminarium. Skuggoppositionen skall vara en muntlig granskning som har samma upplägg som en disputation. Den preliminära versionen av avhandlingen ska vara skuggopponenten tillhanda 6 månader före planerad disputation, och skuggoppositionen genomförs vanligtvis senast 1 månad efter det att skuggopponenten fått preliminärt avhandlingsmanuskript.

Skuggopponenten skriver efter sin granskning en motivering för sitt förslag om tillrådan/avrådan av disputation. I motiveringen, som baseras på omfång och genomförbarhet av eventuella revisioner, skall tydligt anges vilka eventuella kompletteringar och justeringar doktoranden rekommenderas att göra innan avhandlingen går till tryck. Om inga kompletteringar/justeringar rekommenderas skall även detta framgå av motiveringen.

Doktoranden gör de kompletteringar och justeringar skuggopponenten angivit och sammanställer ett dokument med kommentarer rörande hur skuggopponentens synpunkter åtgärdats. Dokumentet sänds till handledare och studierektor för utbildning på forskarnivå. Med dokumentet förfars sedan som beskrivs i avsnitt 8.

1.2 Beslut om tillrådan/avrådan av disputation

Skyndsamt efter skuggopposition sänder skuggopponenten förslag på tillrådan med tillhörande motivering till handledare, doktorand och studierektor för utbildning på forskarnivå. Studierektor infogar motiveringen utan förändring i en skriftlig redogörelse som beskriver vilka rutiner som följts och skickar redogörelsen till handledarkollegiet.

Beredande organ för tillrådan eller avrådan av disputation är handledarkollegiet vid Institutionen för lingvistik. Beslut fattas av prefekt på förslag av handledarkollegiet. Inför förslag om tillrådan/avrådan har handledarkollegiet möjlighet att utse en mindre beredningsgrupp. Handledarkollegiets förslag grundar sig på skuggopponentens motivering och den eventuella beredningsgruppens rekommendation, huruvida disputation skall tillrådas eller avrådas. Prefektens beslut på handledarkollegiets förslag skall tas skyndsamt efter det att underlag inkommit.

1.2.1 Förfarande vid tillrådan

Utifrån det underlag (redogörelse inklusive motivering) som studierektor distribuerat gör

handledarkollegiet ett förslag som prefekt beslutar om. Skriftligt beslut meddelas doktoranden, huvudhandledaren och studierektor och bifogas dokumentationen till ansökan om disputation som skickas till fakultetskansliet.

Handledarkollegiet kan gå emot skuggopponentens förslag om avrådan och rekommendera att tillråda disputation. I detta fall behöver handledarkollegiet göra en skriftlig motivering som bifogas beslutet.

1.2.2 Förfarande vid bordläggning

Då handledarkollegiet inte anser sig kunna tillråda disputation, t.ex. i fall då man först vill se hur doktoranden åtgärdat föreslagna revisioner, men då man trots detta menar att doktoranden hinner disputera vid planerad tidpunkt, kan ärendet bordläggas.

Handledarkollegiet behöver i så fall omedelbart utse en slutläsare som skall granska det preliminära avhandlingsmanuskriptet efter det att doktoranden kompletterat och/eller justerat sitt manuskript. Slutläsare och skuggopponent kan vara samma person. Samma kriterier för val av slutläsare gäller som för val av skuggopponent. Slutläsaren arvodas med en fjärdedel av det opponentarvode som fastställts av fakulteten. Avhandlingsmanuskriptet måste vara slutläsaren tillhanda senast elva veckor före planerad disputation.

Slutläsaren läser den reviderade avhandlingen och sänder ett skriftligt förslag för tillrådan/avrådan av disputation tillsammans med motivering till handledare, doktorand och studierektor för utbildning på forskarnivå senast tre veckor efter det att slutläsaren fått det preliminära avhandlingsmanuskriptet. Studierektor förfar på samma sätt som beskrivits tidigare. Utifrån detta underlag beslutar prefekt på handledarkollegiets förslag om tillrådan/avrådan av disputation. (Handledarkollegiet kan i detta läge inte utse en ny slutläsare utan att tidsplanen för disputationsprocessen revideras).

Om prefekt på handledarkollegiets förslag tar beslut om att avråda disputation följs samma procedur med reviderad tidsplan som beskrivs i avsnitt 1.2.3.

1.2.3 Förfarande vid avrådan

Om prefekt på handledarkollegiets förslag beslutar om att avråda disputation skall doktorand och handledare upprätta en ny tidsplanering, som innefattar en slutläsning med granskning mot examensmålen. Denna nya tidsplan reviderar datum för planerad disputation. Handledarkollegiet utser i så fall en slutläsare som kan vara samma person som skuggopponenten. Slutläsaren arvodas med en fjärdedel av det opponentarvode som fastställts av fakulteten. Avhandlingsmanuskriptet måste vid en sådan förnyad granskning vara slutläsaren tillhanda senast 4 månader inför planerad disputation. Slutläsaren sänder på samma sätt som beskrivs i avsnitt 1.2.2 skriftlig motivering till handledare, doktorand och studierektor för utbildning på forskarnivå senast fyra veckor efter det att vederbörande fått preliminärt avhandlingsmanuskript. Studierektor upprättar underlag på samma sätt som angivits ovan och vidarebefordrar, som ovan, till handledarkollegiet. Beslutsprocess och rapportering av granskningsresultatet sker på samma sätt som anges ovan.

Handledarkollegiet kan gå emot skuggopponentens förslag om tillrådan och rekommendera om att avråda disputation. I detta fall behöver handledarkollegiet göra en skriftlig motivering till sitt beslut.

1.2.4 Förfarande då doktoranden vill disputera på eget bevåg

Om doktoranden vill genomföra granskningen av sin avhandling utan att handledarna anser att avhandlingen är redo för granskningsprocessen beslutar prefekt, efter att ha konsulterat doktoranden, handledarna och handledarkollegiet, om huruvida den vanliga granskningsprocessen med skuggopposition ska följas eller om disputation avråds utan att genomföra en skuggopposition.

Om prefekt på handledarkollegiets förslag beslutar att avråda disputation utan föregående skuggopposition skriver handledarkollegiet en motivering för sitt avrådande. Motivering och beslut vidarebefordras till handledare och doktorand.

Om doktoranden väljer att lägga fram avhandlingen trots ett avrådande från handledarkollegiet och prefekt så påtalas detta explicit i den redogörelse som prefekt vidarebefordrar till fakultetskansliet tillsammans med ansökan om disputation.

2. Uppgift om vilket organ som har beslutanderätt om huruvida disputation ska tillrådas eller avrådas

Prefekt vid Institutionen för lingvistik på handledarkollegiets förslag. På delegation av Institutionsstyrelsen.

3. Uppgift om vilka som ingår i läsning av avhandlingsmanus

Handledare och skuggopponent samt i vissa fall slutläsare.

4. Uppgift om vilka som ingår i beredning av förslag till beslut alternativt själva beslutsfattandet

I förslaget till beslut ingår skuggopponent, handledare, i vissa fall slutläsare och handledarkollegiet. Studierektor för utbildning på forskarnivå sammanställer förslaget. En av handledarkollegiet utsedd beredningsgrupp kan vidare bereda det sammanställda förslaget.

Prefekt fattar beslut om tillrådan/avrådan av disputation på handledarkollegiets förslag.

5. Uppgift om vem som ansvarar för att tillsända den skriftliga redogörelsen för granskningen till doktoranden, huvudhandledaren och fakultetskansliet

Skuggopponenten ansvarar för att sända motivering med information om vilka eventuella kompletteringar och justeringar som måste göras före disputation till handledare, doktorand och studierektor för utbildning på forskarnivå.

Studierektor för utbildning på forskarnivå sammanställer underlag för beslut. Prefekt sänder beslut till doktorand, huvudhandledare och studierektor. Prefekten skickar in redogörelsen för granskningen och beslut till fakultetskansliet i samband med ansökan om disputation.

6. Uppgift om när i tid det organiseras en granskning av avhandlingen inför beslut om huruvida disputation skall tillrådas eller avrådas.

Det preliminära avhandlingsmanuskriptet skall vara skuggopponenten tillhanda senast 6 månader före disputation. En slutläsare som granskar avhandlingen mot examensmålen skall ha det preliminära manuskriptet senast 4 månader före disputation.

7. Uppgift om hur omfattande kompletteringsbehov hanteras

Omfattande kompletteringsbehov hanteras genom tillsättandet av en slutläsare som granskar om kompletteringsbehovet har åtgärdats. Om kompletteringsbehovet efter skuggoppositionen anses så omfattande att doktoranden inte kan förmodas hinna åtgärda punkterna inom ramen för den tidsplanering som gjorts skall en ny tidsplanering som reviderar datum för planerad disputation upprättas. Slutläsningen utgör vid avrådan en förnyad granskning. Avhandlingen inför denna slutläsning skall ha genomgått omsorgsfull revision, så att nya synpunkter undviks. Slutläsningen innebär granskning och inte utvidgad handledning.

8. Uppgift om hur man kvalitetssäkrar att alla kompletteringar är genomförda innan avhandlingen går till tryck

Omfattande kompletteringar och/eller justeringar granskas av en slutläsare (se ovan). Doktoranden skriver en redogörelse för hur kompletteringar och/eller justeringar som skuggopponenten föreslagit har åtgärdats. Så snart handledarna godkänt denna redogörelse sänder doktoranden den till studierektor för utbildning på forskarnivå.

Då studierektor för utbildning på forskarnivå fått in:

- ⤴ Skuggopponentens motivering för tillrådan av disputation
- ⤴ Prefektens beslut om tillrådan av disputation
- ⤴ Doktorandens redogörelse för hur skuggopponentens synpunkter åtgärdats

översänder studierektor för utbildning på forskarnivå besked till prefekten att granskningen slutförts.

C. Schematiska tidsöversikter

Nedan visas en översikt med ungefärliga tidsangivelser för granskningsprocessen fram till disputation *i det enkla fallet, dvs vid beslut om tillrådan utan extra slutläsare.*

Sedan följer en översikt av förfaringssätt med slutläsare (icke reviderad tidsplan för disputation).

Översikt har inte upprättats för tidsplanering vid beslut om avrådan, eftersom disputationsdatum i detta fall måste flyttas och tidsplaneringen kan komma att variera stort mellan fallen.

Översikt tidsplanering vid beslut om tillrådan (utan slutläsare)		
När?	Vad?	Annat
6 månader (ca 24 veckor) före disputation	⤴ Preliminärt manus till skuggopponent	Om det inte gjorts tidigare: ⤴ Boka dag för disputation ⤴ Boka lokal för disputation
5 månader (ca 20 veckor) före disputation	⤴ Skuggopposition ⤴ Skuggopponentens utlåtande om tillrådan/avrådan samt lista över kompletteringar och justeringar som måste göras före disputation	
Detta sker under perioden om 13 -14 veckor mellan skuggopposition och inlämning till tryckeriet, dvs perioden från 19-20 veckor före disputation till 7 veckor före disputation	⤴ Prefektens beslut om tillrådan	
	⤴ Redogörelse för granskningen (inkl prefektens beslut) till handledare och doktorand.	
	⤴ Doktoranden reviderar sin avhandling och skriver en redogörelse för hur skuggopponentens synpunkter åtgärdats	
9 veckor före disputation	⤴ Kontakta tryckeriet för information och tidsplanering för tryck av avhandling	Ungefär här behöver också den svenska sammanfattningen av avhandlingen vara klar / översatt till svenska.
7 veckor före disputation	⤴ Meddelande till prefekt om att granskningen slutförts (inkl doktorandens redogörelse för hur skuggopponentens synpunkter åtgärdats)	Här någonstans behöver språkgranskningen av avhandlingen börja bli färdig
6 veckor före disputation	⤴ Avhandling till tryck ⤴ Förslag på opponent och betygsnämnd till fakulteten	Om det inte gjorts tidigare: hotell till opponenten om det behövs (...efter det att avhandlingen lämnats in)
12.00 dagen före spikdagen	⤴ Avhandling tryckt och levererad	
3 veckor före disputation	⤴ Spikdag	Senast nu, avhandling till opponent och betygsnämnd
NU!	**** Disputation ****	

Översikt tidsplanering vid bordläggning och procedur med slutläsare		
När?	Vad?	Annat
6 månader (ca 24 veckor) före disputation	⤴ Preliminärt manus till skuggopponent	Om det inte gjorts tidigare: ⤴ Boka dag för disputation ⤴ Boka lokal för disputation
5 månader (ca 20 veckor) före disputation	⤴ Skuggopposition ⤴ Skuggopponentens utlåtande om tillrådan/avrådan samt lista över kompletteringar och justeringar som måste göras före disputation	
ca 19 veckor före disputation	⤴ Prefektens beslut om bordläggning, slutläsare utses	
Senast 11 veckor före disputation	⤴ Reviderat manus till slutläsare	
9 veckor före disputation	⤴ Kontakta tryckeriet för information och tidsplanering för tryck av avhandling	Ungefär här behöver också den svenska sammanfattningen av avhandlingen vara klar / översatt till svenska.
Senast 8 veckor före disputation	⤴ Slutläsarens utlåtande om tillrådan/avrådan	
	⤴ Prefektens beslut om tillrådan/avrådan	
	⤴ Redogörelse för granskningen (inkl handledarkollegiets beslut) till handledare, doktorand och prefekt	
	⤴ Doktoranden skriver en redogörelse för hur skuggopponentens synpunkter åtgärdats	
7 veckor före disputation	⤴ Meddelande till prefekt om att granskningen slutförts (inkl doktorandens redogörelse för hur skuggopponentens synpunkter åtgärdats)	Här någonstans behöver språkgranskningen av avhandlingen börja bli färdig
6 veckor före disputation	⤴ Avhandling till tryck ⤴ Förslag på opponent och betygsnämnd till fakulteten	Om det inte gjorts tidigare: hotell till opponenten om det behövs (...efter det att avhandlingen lämnats in)
12.00 dagen före spikdagen	⤴ Avhandling tryckt och levererad	
3 veckor före disputation	⤴ Spikdag	Senast nu, avhandling till opponent och betygsnämnd
NU!	**** Disputation ****	

D. Rutiner för granskningsprocessen inför tillrådan/avrådan av licentiatexamen

Då preliminär version av licentiatuppsats föreligger och plagiatkontroll genomförts vidtar den egentliga granskningsprocessen av licentiatuppsatsen inför beslut om tillrådan/avrådan av licentiatexamen. Processen beskrivs nedan

1. Beskrivning av granskningsprocessen (inkl hur granskningen kvalitetssäkrar uppfyllelse av examensmålen)

Granskning av avhandlingar inför disputation vid Institutionen för lingvistik sker genom en slutläsning där licentiatuppsatsen granskas mot examensmålen så som de anges i den allmänna studieplanen för utbildning på forskarnivå i lingvistik.

1.1 Slutläsning

Då handledarna, i samråd med doktoranden, anser att licentiatuppsatsen är redo att granskas av en slutläsare lämnar handledarna ett förslag på slutläsare till handledarkollegiet vid Institutionen för lingvistik. Handledarna anses i och med detta tillråda licentiatexamen och de deltar ej vidare i detta ärende.

Val av slutläsare motiveras i första hand av vederbörandes forskningskompetens inom minst ett forskningsområde som är relevant för avhandlingen. Slutläsaren skall vara disputerad. Handledare eller före detta handledare kan inte vara slutläsare och slutläsaren kan inte heller i ett senare skede fungera som opponent, examinerator eller medlem av betygsnämnd vid licentiatexamen. Slutläsaren deltar ej i beslutsfattande. Slutläsaren kan vara extern.

Handledaren ansvarar för att slutläsaren får tillgång till den allmänna studieplanen tillsammans med uppsatsmanuskriptet och informeras om institutionens rutiner för granskning av licentiatuppsatser. Slutläsaren arvoderas med en fjärdedel av det opponentarvode som fastställts av fakulteten.

Den preliminära versionen av licentiatuppsatsen ska vara skuggopponenten senast elva veckor före planerad licentiatexamen.

Slutläsaren skriver efter sin granskning en motivering för sitt förslag om tillrådan/avrådan av licentiatexamen. Slutläsaren sänder skriftlig motivering till handledare, doktorand och studierektor för utbildning på forskarnivå senast fyra veckor efter det att vederbörande fått preliminärt avhandlingsmanuskript. I motiveringen, som baseras på omfång och genomförbarhet av eventuella revisioner, skall tydligt anges vilka eventuella kompletteringar och justeringar doktoranden rekommenderas att göra innan licentiatexamen. Om inga kompletteringar/justeringar rekommenderas skall även detta framgå av motiveringen.

Doktoranden gör de kompletteringar och justeringar slutläsaren angivit och sammanställer ett dokument med kommentarer rörande hur slutläsarens synpunkter åtgärdats. Dokumentet sänds till handledare och studierektor för utbildning på forskarnivå. Med dokumentet förfars sedan som beskrivs i avsnitt 8.

1.2 Beslut om tillrådan/avrådan av licentiatexamen

Skyndsamt sänder slutläsaren förslag på tillrådan med tillhörande motivering till handledare, doktorand och studierektor för utbildning på forskarnivå. Studierektor infogar motiveringen utan förändring i en skriftlig redogörelse som beskriver vilka rutiner som följts och skickar redogörelsen till handledarkollegiet.

Beredande organ för tillrådan eller avrådan av licentiatexamen är handledarkollegiet vid Institutionen för lingvistik. Beslut fattas av prefekt på förslag av handledarkollegiet. Inför förslag om

tillrådan/avrådan har handledarkollegiet möjlighet att utse en mindre beredningsgrupp. Handledarkollegiets förslag grundar sig på slutläsarens motivering och den eventuella beredningsgruppens rekommendation, huruvida licentiatexamen skall tillrådas eller avrådas. Prefektens beslut på handledarkollegiets förslag skall tas skyndsamt efter det att underlag inkommit.

1.2.1 Förfarande vid tillrådan

Utifrån det underlag (redogörelse inklusive motivering) som studierektor distribuerat gör handledarkollegiet ett förslag som prefekt beslutar om. Skriftligt beslut meddelas doktoranden, huvudhandledaren och studierektor.

Handledarkollegiet kan gå emot slutläsarens förslag om avrådan och rekommendera att tillråda licentiatexamen. I detta fall behöver handledarkollegiet göra en skriftlig motivering till sitt beslut. Beslutet kan inte bordläggas.

1.2.2 Förfarande vid avrådan

Om prefekt på handledarkollegiets förslag beslutar om att avråda licentiatexamen skall doktorand och handledare upprätta en ny tidsplanering, som innefattar en ny slutläsning med granskning mot examensmålen. Denna nya tidsplan reviderar datum för planerad licentiatexamen. Handledarkollegiet beslutar i så fall om en slutläsare som kan vara samma person som den tidigare slutläsaren.

Uppsatsmanuskriptet måste vid en sådan förnyad granskning vara slutläsaren tillhanda senast elva veckor inför planerad licentiatexamen. Slutläsaren sänder på samma sätt som beskrivs i avsnitt 1.2.1 skriftlig motivering till handledare, doktorand och studierektor för utbildning på forskarnivå senast fyra veckor efter det att vederbörande fått preliminärt avhandlingsmanuskript. Studierektor upprättar underlag på samma sätt som angivits ovan och vidarebefordrar, som ovan, till handledarkollegiet. Beslutsprocess och rapportering av granskningsresultatet sker på samma sätt som anges ovan.

Handledarkollegiet kan gå emot skuggopponentens förslag om tillrådan och rekommendera om att avråda licentiatexamen. I detta fall behöver handledarkollegiet göra en skriftlig motivering till sitt beslut.

1.2.4 Förfarande då doktoranden vill examineras på eget bevåg

Om doktoranden vill genomföra granskningen av sin licentiatuppsats utan att handledarna anser att licentiatuppsatsen är redo för granskningsprocessen beslutar prefekt, efter att ha konsulterat både doktoranden, handledarna och handledarkollegiet, om huruvida den vanliga granskningsprocessen med slutläsning ska följas eller om licentiatexamen avråds utan att genomföra en slutläsning.

Om prefekt på handledarkollegiets förslag beslutar att avråda licentiatexamen utan föregående slutläsning skriver handledarkollegiet en motivering för sitt avrådande. Motivering och beslut vidarebefordras till handledare och doktorand.

2. Uppgift om vilket organ som har beslutanderätt om huruvida licentiatexamen ska tillrådas eller avrådas

Prefekt vid Institutionen för lingvistik på handledarkollegiets förslag.

3. Uppgift om vilka som ingår i läsning av licentiatuppsatsmanus

Handledare och slutläsare.

4. Uppgift om vilka som ingår i beredning av förslag till beslut alternativt själva beslutsfattandet

I förslaget till beslut ingår slutläsare, handledare och handledarkollegiet. Studierektor för utbildning på forskarnivå sammanställer förslaget. En av handledarkollegiet utsedd beredningsgrupp kan vidare bereda det sammanställda förslaget.

Prefekt fattar beslut om tillrådan/avrådan av disputation på handledarkollegiets förslag.

5. Uppgift om vem som ansvarar för att tillsända den skriftliga redogörelsen för granskningen till doktoranden och huvudhandledaren

Slutläsaren ansvarar för att sända motivering med information om vilka eventuella kompletteringar och justeringar som måste göras före licentiatexamen till handledare, doktorand och studierektor för utbildning på forskarnivå.

Studierektor för utbildning på forskarnivå sammanställer underlag för beslut. Prefekt sänder beslut till doktorand, huvudhandledare och studierektor.

6. Uppgift om när i tid det organiseras en granskning av licentiatuppsatsen inför beslut om huruvida licentiatexamen skall tillrådas eller avrådas.

Det preliminära uppsatsmanuskriptet skall vara slutläsaren tillhanda senast 11 veckor före licentiatexamen.

7. Uppgift om hur omfattande kompletteringsbehov hanteras

Omfattande kompletteringsbehov hanteras genom tillsättandet av en ny slutläsning där det granskas om kompletteringsbehovet har åtgärdats. En ny tidsplanering som reviderar datum för planerad licentiatexamen upprättas. Slutläsning utgör vid avrådan en förnyad granskning. Uppsatsen inför denna slutläsning skall ha genomgått omsorgsfull revision, så att nya synpunkter undviks. Slutläsningen innebär granskning och inte utvidgad handledning.

8. Uppgift om hur man kvalitetssäkrar att alla kompletteringar är genomförda

Omfattande kompletteringar och/eller justeringar granskas av en slutläsare (se ovan). Doktoranden skriver en redogörelse för hur kompletteringar och/eller justeringar som vid den första slutläsningen föreslagits har åtgärdats. Så snart handledarna godkänt denna redogörelse sänder doktoranden den till studierektor för utbildning på forskarnivå.

Då studierektor för utbildning på forskarnivå fått in:

- ⌘ Slutläsarens motivering för tillrådan av examination
- ⌘ Prefektens beslut om tillrådan av examination
- ⌘ Doktorandens redogörelse för hur slutläsarens synpunkter åtgärdats

översänder studierektor för utbildning på forskarnivå besked till prefekten att granskningen slutförts.