

7. Gör en nyhetslista

Nyhetslistan är en metadriven lista vilket innebär den automatiskt söker rätt på och visar alla artiklar som har tilldelats kategorin "Nyheter". I den här guiden går vi igenom:

- Videoguide Nyhetssida och lista på startsidan
- Videoguide Skapa en manuell lista
- Vad är en lista i Polopoly (repetition)?
- Skapa en sida med en nyhetslista
- Skapa två artiklar och ge dem kategorien nyheter
- Skapa en "nyhetslista" på startsidan
- Skapa en manuell lista
- Övningsuppgifter

Videoguide Nyhetssida och lista på startsidan

Videoguide Skapa en manuell lista

Vad är en lista i Polopoly (repetition)?

I föregående kapitel 6. Gör en [evenemangskalender](#) beskrev vi vad en lista egentligen är i Polopoly: "En Lista i Polopoly bestämmer hur artiklarna (i det här fallet) ska visas; T.ex. om artiklarna ska listas med eller utan tumnagelbild. Listan ansvarar dock inte för att hämta artiklarna som den ska visa, det gör ett annat element som i Polopoly kallas Publiceringskö. Publiceringskön "söker reda på" alla artiklar som uppfyller vissa kriterier och lägger in dem i listan.

Skapa en sida med en nyhetslista

En nyhetslista skapar du på samma sätt som du skapade Evenemangslistan i föregående kapitel:

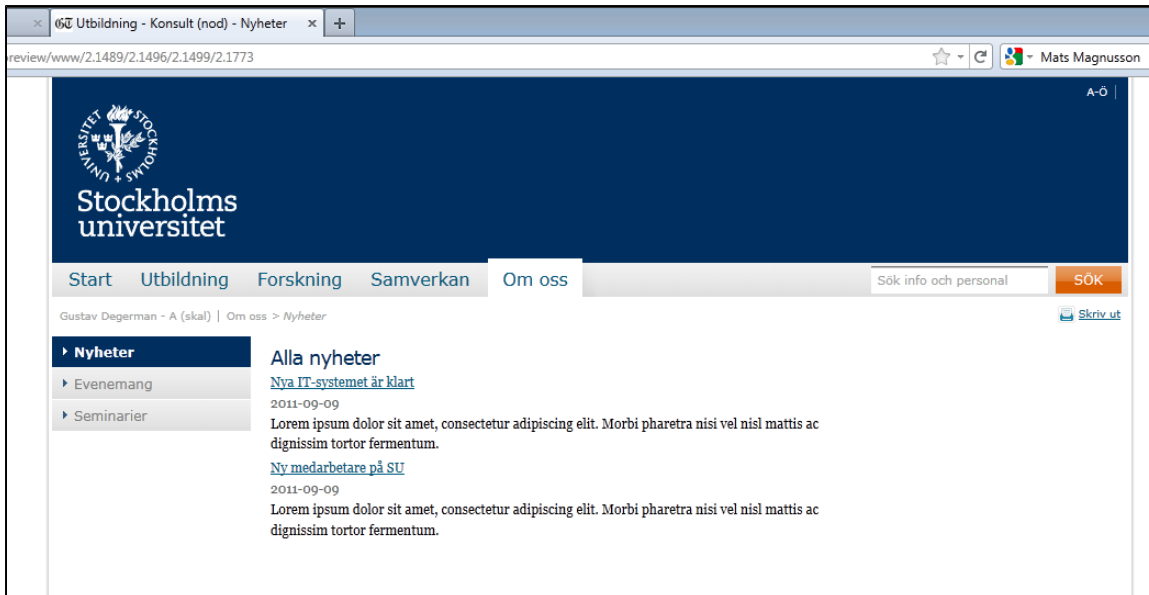
1. I Om oss>Undersidor skapa en Sida och döp den till "Nyheter"
 - a. Typ=Avdelningssida
2. Infoga, förhandsgranska, spara
3. I Nyheter>Startsida>Huvudyta>Löpsedel skapa en Lista som heter "Alla nyheter"
 - a. Visa namn som titel på listan=true
 - b. Listtyp=Nyheter
 - c. Stilmall=Rubrik, datum, ingress/beskrivning och länk
4. Innan du sparar listan ska du skapa en Metadriven publiceringskö (publiceringskön hämtar innehållet till listan)
 - a. Titel="Kö med kategorin nyheter"
 - b. Innehållstyp=StandardArticle
 - c. Kategori=Evenemang
 - d. Spara och infoga publiceringskön
5. Nu kan du se din nya Publiceringskö i listan
6. Infoga
7. Infoga sidan
8. Spara och visa
9. Kom ihåg att klistra in publiceringskön under fliken Källor på nyhetssidan, vi behöver använda den senare!

Skapa två artiklar och ge dem kategorien nyheter

Om du är osäker på hur man skapar artiklar kan du lära dig det i [3. Skapa artiklar](#).

1. Skapa två artiklar under Om oss>Nyheter>Artiklar och döp dem till "Ny medarbetare på SU" och "Nya IT-systemet är klart".
2. Glöm inte att ange Kategori="Nyheter"
3. Du behöver inte klistra in artiklarna på någon löpsedel. I och med att de kategoriserats med "Nyheter" kommer de automatiskt att visas i nyhetslistan.

Du borde nu ha en nyhetssida som ser ut så här:



Skapa en "nyhetslista" på startsidan

1. I Sajtens startsida>Startsida>Huvudtyta>Löpsedel skapa en Lista med namn "Senaste nyheterna"
 - a. Visa namn som titel på listan=true
 - b. Listtyp=Nyheter
 - c. Stilmall=Rubrik och vänsterställt datum
 - d. Sortering=Senast uppdaterad
 - e. Max antal=5
 - f. Visa bullets=false
 - g. Göm tumnagelbilder=true
 - h. Kopiera sidan Om oss>Nyheter och klistra in under Länk till mer content
 - i. I Om oss>Nyheter>Källor kopiera den metadrivna publiceringskö för alla nyheter som vi la där och klistra in kön på listan
 - j. Infoga

Utbildning - Konsult (nod) - Nyheter

e/polopoly/CM?owid=5564649117

[Inställningar](#) [Om Polopoly](#)
Bild tid: Nu Förhandsgranska i separat fönster
Förhandsgranskning

Gustav Degerman - A (skal) Nytt innehåll

Nytt innehåll

Avbryt och stäng Infoga

Namn *
Senaste nyheterna

Visa namn som titel på listan

Listtyp
Nyheter

Nyheter

Stilmall
Rubrik och vänsterställt datum



Rubrik och vänsterställt datum

Sortering
Senast uppdaterad



Maximalt antal content att visa
5


Visa "bullets"

Göm tumnagelbilder

Länk till mer content  
[Nyheter](#)
Nollställ

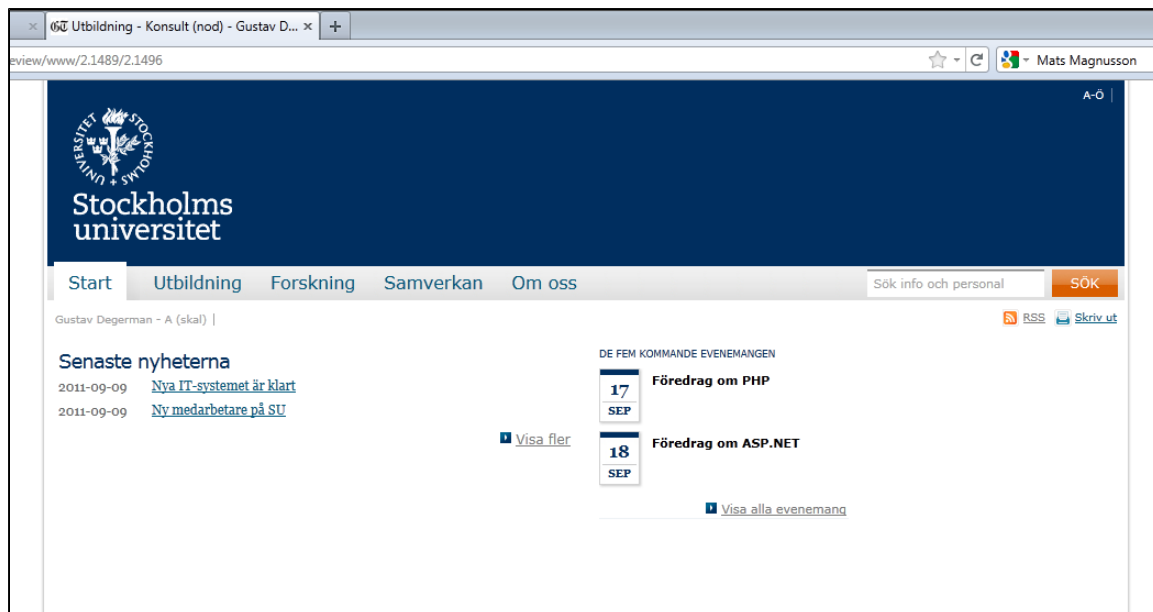
Ny publiceringskö
Manuell publiceringskö Skapa

Publiceringskö  

 kö nyheter
Skapad: 2011-09-09 14:19. Ändrad: 2011-09-09 14:19

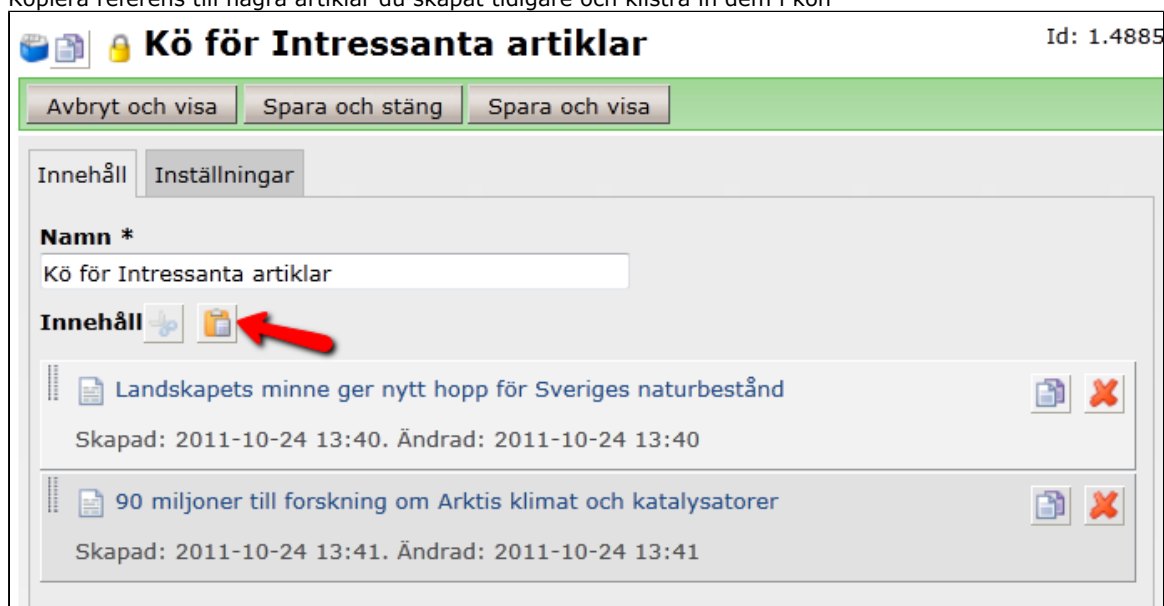
Avbryt och stäng Infoga

2. Förhandsgranska
3. Spara



Skapa en manuell lista

1. I Seminarier>Startsida>Huvudytta>Löpsedel skapa en Lista med namn "Intressanta artiklar"
 - a. Visa namn som titel på listan=true
 - b. Listtyp=Artiklar
 - c. Stilmall= Rubrik, datum, ingress/beskrivning and länk
2. Under Ny publiceringskö, skapa en Manuell publiceringskö med namn "Kö för intressanta artiklar"
3. Kopiera referens till några artiklar du skapat tidigare och klistra in dem i kön



4. Spara och infoga kön på listan
5. Spara och infoga listan på löpsedeln
6. Förhandsgranska och spara

Övningsuppgifter

1. Skapa sidan Nyheter under Om oss
2. På löpsedeln på Nyheter, skapa en nyhetslista (Lista med listtyp Nyheter) för alla nyheter (artiklarnas rubrik och ingress ska visas)
 - a. Koppla en metadriven publiceringskö till listan, som plockar upp alla standardartiklar med den lokala kategorin Nyheter
3. Skapa två nyheter (standardartikel med lokal kategori Nyheter)
4. Kontrollera att nyheterna listas på Nyhetssidan på sajten (OBS, det kan vara fördröjning)
5. På din sajts startsida, skapa en nyhetslista på löpsedeln för de tre senaste nyheterna (artiklarna listas med Rubrik och vänsterställt datum)
 - a. koppla samma metadrivna publiceringskö som förut till listan
 - b. Kom ihåg att länka till sidan med alla nyheter från listan

6. Kontrollera på utsidan att nyhetslistan syns på sajts startside
7. Kopiera referens till en artikel du skapat förut, t.ex. under Seminarier
8. Klistra in referensen på löpsedel på sajts startside
9. Upprepa för ytterliga en artikel
10. Kontrollera att artiklarna hamnar ovanför listan och i den ordning du vill ha dem
11. Gå till sidan Seminarier och skapa en Lista på löpsedel. Lägg in en manuell publiceringskö med dina favoritartiklar i listan.