7. Gör en nyhetslista

Nyhetslistan är en metadriven lista vilket innebär den automatiskt söker rätt på och visar alla artiklar som har tilldelats kategorin "Nyheter". I den här guiden går vi igenom:

- Videoguide Nyhetssida och lista på startsidan
- Videoguide Skapa en manuell lista
- Vad är en lista i Polopoly (repetition)?
- Skapa en sida med en nyhetslista
- Skapa två artiklar och ge dem kategorien nyheter
- Skapa en "nyhetslista" på startsidan
- Skapa en manuell lista
- Övningsuppgifter

Videoguide Nyhetssida och lista på startsidan

Videoquide Skapa en manuell lista

Vad är en lista i Polopoly (repetition)?

I föregående kapitel 6. Gör en evenemangskalender beskrev vi vad en lista egentligen är i Polopoly: "En Lista i Poloply bestämmer hur artiklarna (i det här fallet) ska visas; T.ex. om artiklarna ska listas med eller utan tumnagelbild. Listan ansvarar dock inte för att hämta artiklarna som den ska visa, det gör ett annat element som i Polopoly kallas Publiceringskö. Publiceringskön "söker reda på" alla artiklar som uppfyller vissa kriterier och lägger in dem i listan.

Skapa en sida med en nyhetslista

En nyhetslista skapar du på samma sätt som du skapade Evenemangslistan i föregående kapitel:

- 1. I Om oss>Undersidor skapa en Sida och döp den till "Nyheter"
 - a. Typ=Avdelningssida
- 2. Infoga, förhandsgranska, spara
- 3. I Nyheter>Startsida>Huvudyta>Löpsedel skapa en Lista som heter "Alla nyheter"
 - a. Visa namn som titel på listan=true
 - b. Listtyp=Nyheter
 - c. Stilmall=Rubrik, datum, ingress/beskrivning och länk
- 4. Innan du sparar listan ska du skapa en Metadriven publiceringskö (publiceringskön hämtar innehållet till listan) a. Titel="Kö med kategorin nyheter"
 - b. Innehållstyp=StandardArticle

 - c. Kategori=Evenemang
 - d. Spara och infoga publiceringskön
- 5. Nu kan du se din nya Publiceringskö i listan
- 6. Infoga
- 7. Infoga sidan
- 8. Spara och visa
- 9. Kom ihåg att klistra in publiceringskön under fliken Källor på nyhetssidan, vi behöver använda den senare!

Skapa två artiklar och ge dem kategorien nyheter

Om du är osäker på hur man skapar artiklar kan du lära dig det i 3. Skapa artiklar.

- 1. Skapa två artiklar under Om oss>Nyheter>Artiklar och döp dem till "Ny medarbetare på SU" och "Nya IT-systemet är klart".
- 2. Glöm inte att ange Kategori="Nyheter"
- 3. Du behöver inte klistra in artiklarna på någon löpsedel. I och med att de kategoriserats med "Nyheter" kommer de automatiskt att visas i nyhetslistan.

Du borde nu ha en nyhetssida som ser ut så här:

Stockholms Start Utbildning Forskning Samverkan Om oss Sök info och personal Sök Gustav Degerman - A (skal) Om oss > Nyheter Sök info och personal Sök • Nyheter Alla nyheter Soli 1-09-09 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Morbi pharetra nisi vel nisl mattis ac dignissin tortor fermentum. Ny medarbetare på SU 2011-09-09 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Morbi pharetra nisi vel nisl mattis ac Dott -09-09 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Morbi pharetra nisi vel nisl mattis ac	Stockholms Stockholms universitet Start Utbildning Forskning Samverkan Om oss Søk info och personal Søk <	60 Utbildnin	g - Konsult (nod) - 2.1496/2.1499/2.17	Nyheter × +				<u></u> - ਟ 🚷	✓ Mats Magnus
Start Utbildning Forskning Samverkan Om oss Sök info och personal Sök info och personal Gustav Degerman - A (skal) Om oss > Nyheter Image: Comparison of the second of	Start Utbildning Forskning Samverkan Om oss Sök info och personal Sök Gustav Degerman - A (skal) Om oss > Myheter Image: Skring strateging strategi	Stoc univ	ckholms versitet						A-Ö
Gustav Degerman - A (skal) Om oss > Nyheter Nyheter Nyheter Evenemang Nga IT-systemet är klart 2011-09-09 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Morbi pharetra nisi vel nisl mattis ac diginissim tortor fermentum. Ny medarbetare på SU 2011-09-09 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Morbi pharetra nisi vel nisl mattis ac	Gustav Degerman - A (skal) Om oss > Nyheter Image: Nyheter Image: Nyheter Alla nyheter Nyheter Alla nyheter Nyheter Ny Tr-systemet är klart 2011-09-09 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Morbi pharetra nisi vel nisl mattis ac dignissim tortor fermentum. Ny medarbetare på SU 2011-09-09 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Morbi pharetra nisi vel nisl mattis ac dignissim tortor fermentum.	Start	Utbildning	Forskning	Samverkan	Om oss		Sök info och personal	SÖK
 ▶ Nyheter ▶ Evenemang ▶ Evenemang > Seminarier Alla nyheter 2011-09-09 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Morbi pharetra nisi vel nisl mattis ac dignissim tortor fermentum. Ny medarbetare på SU 2011-09-09 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Morbi pharetra nisi vel nisl mattis ac dignissim tortor fermentum. 	 ▶ Nyheter Alla nyheter ▶ Evenemang Nya IT-systemet är klart 2011-09-09 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Morbi pharetra nisi vel nisl mattis ac dignissim tortor fermentum. Ny medarbetare på SU 2011-09-09 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Morbi pharetra nisi vel nisl mattis ac dignissim tortor fermentum. 	Gustav Dege	rman - A (skal) Or	n oss > Nyheter					실 Skriv u
Evenemang Nya IT-systemet är klart 2011-09-09 2011-09-09 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Morbi pharetra nisi vel nisl mattis ac dignissim tortor fermentum. Ny medarbetare på SU 2011-09-09 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Morbi pharetra nisi vel nisl mattis ac	Evenemang Nya IT-systemet är klart 2011-09-09 2011-09-09 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Morbi pharetra nisi vel nisl mattis ac dignissim tortor fermentum. Nym medarbetare på SU 2011-09-09 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Morbi pharetra nisi vel nisl mattis ac dignissim tortor fermentum.	▶ Nyhete	r	Alla nyhe	ter				
 Seminarier ²⁰¹¹⁻⁰⁹⁻⁰⁹ Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Morbi pharetra nisi vel nisl mattis ac dignissim tortor fermentum. <u>Ny medarbetare på SU</u> 2011-09-09 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Morbi pharetra nisi vel nisl mattis ac 	 Seminarier Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Morbi pharetra nisi vel nisl mattis ac dignissim tortor fermentum. Ny medarbetare på SU 2011-09-09 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Morbi pharetra nisi vel nisl mattis ac dignissim tortor fermentum. 	Evenem	ang	<u>Nya IT-system</u>	<u>iet är klart</u>				
<u>Ny medarbetare på SU</u> 2011-09-09 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Morbi pharetra nisi vel nisl mattis ac	<u>Ny medarbetare på SU</u> 2011-09-09 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Morbi pharetra nisi vel nisl mattis ac dignissim tortor fermentum.	Seminar	ier	Lorem ipsum dignissim tort	dolor sit amet, consect or fermentum.	etur adipiscing e	elit. Morbi pharetra nisi vel nisl m	iattis ac	
2011-09-09 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Morbi pharetra nisi vel nisl mattis ac	2011-09-09 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Morbi pharetra nisi vel nisl mattis ac dignissim tortor fermentum.			Ny medarbeta	<u>re på SU</u>				
Lorent ipsunt dolor sit amer, consecterur adipiscing ent. Moror pharetra insi ver insi matus ac	dignissim tortor fermentum.			2011-09-09	dolor cit amot concert	otur adinicoing (lit. Morbi nhanatra nisi vol nisl m		
dignissim tortor fermentum.				dignissim tort	or fermentum.	etui auipisciiig e	ent. Morbi pharetra hisi ver hisi hi	latus ac	

Skapa en "nyhetslista" på startsidan

- 1. I Sajtens startsida>Startsida>Huvudyta>Löpsedel skapa en Lista med namn "Senaste nyheterna"
 - a. Visa namn som titel på listan-true
 - b. Listtyp=Nyheter
 - c. Stilmall=Rubrik och vänsterställt datum
 - d. Sortering=Senast uppdaterad

 - e. Max antal=5 f. Visa bullets=false
 - g. Göm tumnagelbilder=true
 - h. Kopiera sidan Om oss>Nyheter och klistra in under Länk till mer content
 - i. I Om oss>Nyheter>Källor kopiera den metadrivna publiceringskö för alla nyheter som vi la där och klistra in kön på listan
 - j. Infoga

×	60 Utbildning - Konsult (nod) - Nyheter × 十
olopo	ly/CM?owid=5564649117
i <mark>tällni</mark> I tid: N dsorar	ingar Om Polopoly Nu 🗸 Förhandsgranska i separat fönster
asgra	isking
Î.	🔛 🕼 Gustav Degerman - A (skal)
	😑 🔒 Nytt innehåll
	Avbryt och stäng Infoga
	Namn *
	Senaste nyheterna
	Visa namn som titel på listan ▼
	Listtyp
	Nyheter
	Stilmall
	Rubrik och vänsterställt datum 🗸
	Rubrik och vänsterställt datum
	Sortering
	Senast uppdaterad 👻
	Maximalt antal content att visa 5
=	Visa "bullets"
	Göm tumnagelbilder
	Länk till mer content 🗿 📋
	Nyheter
	Nollställ
	Ny publiseringskö
	Manuell publiceringskö 👻 Skapa
	Publiceringskö 媷 📋
	🝟 kö nyheter
	Skapad: 2011-09-09 14:19. Ändrad: 2011-09-09 14:19
	Avbryt och stäng Infoga

- Förhandsgranska
 Spara

× 600 Utbildning - Konsult (nod) - Gustav D × +		
eview/www/2.1489/2.1496		🟫 👻 🥙 🚼 👻 Mats Magnusson
Stockholms universitet		A-Ö
Start Utbildning Forskning San	nverkan Om oss	Sök info och personal
Gustav Degerman – A (skal)		🔝 RSS 🥃 Skriv ut
Senaste nyheterna	DE FEM KOMMANDE EVENEMANGEN	
2011-09-09 Nya IT-systemet är klart 2011-09-09 Ny medarbetare på SU	17 SEP	
	Visa fler Note: The set of the s	т
	Visa alla ev	enemang

Skapa en manuell lista

- 1. I Seminarier>Startsida>Huvudyta>Löpsedel skapa en Lista med namn "Intressanta artiklar"
 - a. Visa namn som titel på listan=true
 - b. Listtyp=Artiklar
 - c. Stilmall= Rubrik, datum, ingress/beskrivning and länk
- 2. Under Ny publiceringskö, skapa en Manuell publiceringskö med namn "Kö för intressanta artiklar"
- 3. Kopiera referens till några artiklar du skapat tidigare och klistra in dem i kön

資 🗿 🤒 Kö för Intressanta artiklar	Id: 1.4885
Avbryt och visa Spara och stäng Spara och visa	
Innehåll Inställningar	
Namn *	
Kö för Intressanta artiklar	
Innehåll 😓 📋 🦛	
📗 📄 Landskapets minne ger nytt hopp för Sveriges naturbestånd	🗈 🗶
Skapad: 2011-10-24 13:40. Ändrad: 2011-10-24 13:40	
90 miljoner till forskning om Arktis klimat och katalysatorer	A 1
Skapad: 2011-10-24 13:41. Ändrad: 2011-10-24 13:41	

- 4. Spara och infoga kön på listan
- 5. Spara och infoga listan på löpsedeln
- 6. Förhandsgranska och spara

Övningsuppgifter

- 1. Skapa sidan Nyheter under Om oss
- 2. På löpsedeln på Nyheter, skapa en nyhetslista (Lista med listtyp Nyheter) för alla nyheter (artiklarnas rubrik och ingress ska visas)
 - a. Koppla en metadriven publiceringskö till listan, som plockar upp alla standardartiklar med den lokala kategorin Nyheter
- 3. Skapa två nyheter (standardartikel med lokal kategori Nyheter
- 4. Kontrollera att nyheterna listas på Nyhetssidan på sajten (OBS, det kan vara fördröjning)
- 5. På din sajts startsida, skapa en nyhetslista på löpsedeln för de tre senaste nyheterna (artiklarna listas med Rubrik och vänsterställt datum)
 - a. koppla samma metadrivna publiceringskö som förut till listan
 - b. Kom ihåg att länka till sidan med alla nyheter från listan

- Kontrollera på utsidan att nyhetslistan syns på sajtens startsida
 Kopiera referens till en artikel du skapat förut, t.ex. under Seminarier
 Klistra in referensen på löpsedeln på sajtens startsida

- 9. Upprepa för ytterliga en artikel
 10. Kontrollera att artiklarna hamnar ovanför listan och i den ordning du vill ha dem
- 11. Gå till sidan Seminarier och skapa en Lista på löpsedeln. Lägg in en manuell publiceringskö med dina favoritartiklar i listan.